

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
SÜREKLİ GÖREV
ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	VFD-İA.50
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Nakil olarak göreve başlayan personel dilekçe ile Dekanlığa Sürekli Görev Yolluk talebinde bulunur.	İlgili personel	Talep dilekçesi
Tahakkuk birimine gönderilen dilekçe ve ekleri ile yolluk süreci başlatılır.	Dekanlık	Talep dilekçesi İlgili ekler
Manüel hazırlanan yolluk bildirim formu Aile durum bildirimine göre hazırlanır ilgili personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.	Mutemet	Yolluk bildirim formu
İmzalanan yolluk bildirimi Mali Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) harcamalar kısmından yolluk süreci başlatılır ve bildirimine göre ödeme emri onaya gönderilir.	Mutemet	Yolluk bildirim formu Ödeme emri belgesi
Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ve imzalanan Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile SGDB gönderilir.	Mutemet	Tahakkuk evrakı Ödeme emri belgesi
Süreç sonlandırılır.		

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl.

Doküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.Seyfullah HALILOĞLU
Dekan