

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	VFD- İA. 53
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi doğal üye) Hurdaya Ayırma Komisyonu kurulur. Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur. Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisinin onayına sunar. Tutanak Harcama Yetkilisi Tarafından onaylandı mı? Evet Malzemelerin Kayıttan Düşüm teklif ve onay tutanağı ile Taşınır İşlem Fişi düzenlendikten sonra kayıttan düşümü gerçekleştirilir. Hurdaya ayrılan malzemeler imha edilecek ise Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi doğal üye) İmha Komisyonu kurulur ve malzemeler imha edilir. Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan Hurda Satış Komisyonu kurulur ve malzemelerin satış işlemi gerçekleştirilir. Tüm işlemler sonucunda evrakların birer sureti işlem yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve birer sureti de dosyalanır. Süreç sonlandırılır.	Harcama yetkilisi İlgili personel Hurda ayırma komisyonu Harcama yetkilisi İlgili personel Harcama yetkilisi Harcama yetkilisi Dekanlık	İlgili tutanak İlgili tutanak

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl.

Doküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan