

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
TELEFON KULLANIMI ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	VFD-İA.56
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ayın ilk haftasında Telefon faturası Fakültemiz mail adresine gelir. ↓ Tahakkuk Birimine gönderilir ↓ Gelen faturaların dökümü alınır.Faturaların üzerine RESMİ “görüştürme kaşesi ile e-arşiv belge sistemine Kayıtlıdır” kaşesi basılır ↓ Fatura dönem ve tutarlarını gösteren bir dağıtım listesi hazırlanır. ↓ İlgili listeye göre Mali Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) den Telefon abonelik ve kullanım ücretleri harcama türünden ÖEB hazırlanır onaya gönderilir. ↓ Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ve imzalanan Ödeme emri belgesi ve ekleri Tahakkuk evrakı teslim listesi ile SGDB gönderilir. ↓ Süreç sonlandırılır.	Dekanlık Tahakkuk birimi Tahakkuk birimi Tahakkuk birimi Gerçekleştirme görevlisi / harcama yetkilisi	Fatura Dağıtım listesi

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl.

Doküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan