

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU

**2022-2023**

**S T A J D O S Y A S I**

**Öğrencinin :**

Adı Soyadı : .....

Bölümü/Programı : .....

Sınıfı : .....

Okul Numarası : .....

STAJ Devresi : **STAJ**      **STAJ-I**      **STAJ-II**

**SİLİFKE/MERSİN - 2023**

T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**SİLİFKE – TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2022-2023 ÖĞRETİM DÖNEMİ STAJ UYGULAMALARINDA**  
**TAKİP EDİLECEK HUSUSLAR**

|                                                                                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Staj Evraklarının <a href="#">Selçuk Üniversitesi Staj Dosyası</a> adresinden alınma tarihi                                             | : 03 Nisan 2023 - 15 Eylül 2023 |
| Evrakların açıklanması ve doldurulması danışman toplantısı                                                                              | : 03 Nisan – 07 Nisan 2023      |
| Staj, Staj-I ve Staj-II Uygulamalarının Başlama Tarihi                                                                                  | : 29 Mayıs 2023 – 08 Eylül 2023 |
| Staj yerlerinin ve tarihlerinin staja başlamadan <b>20 gün</b> önce Program Koordinatörlerine yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir. |                                 |

**STAJ SÜRELERİ:** STAJ 30, 45 ve 60 işgünü, STAJ-I 30 işgünü ve STAJ-II 30 işgünüdür. ( Turizm ve Otel İşletmeciliği programı I. Sınıf öğrencileri için 60 işgünü, Aşçılık programı I. Sınıf öğrencileri için 60 işgünüdür. Diğer programlarda STAJ, STAJ-I ve STAJ-II 30 işgünüdür.)

**NOT: Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.**

**EK 1 – 2 :** EK - 1' de yer alan öğrenci bilgileri tarafınızdan doldurulup, EK-2 Staj yapacağınız işyerinden onaylatıldıktan sonra, Öğrenci Taahhütnamesi, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü Kısmi Zamanlı Çalışan (Stajyer) Öğrenci Beyan ve Taahhütnamesi, Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Öğrenci Kimlik Fotokopisi ve 1 (Bir) Adet fotoğraf ile birlikte program koordinatörüne teslim edilecektir.

**EK 3 :** EK 3'de yer alan öğrenci bilgileri tarafınızdan doldurularak bir fotoğraf yapıştırılacak ve fotoğraflı alan Yüksekokul Müdürlüğüne mühürlenilecektir. Form üzerindeki derslerle ilgili bölüme, uygulamalı ve teorik olarak aldığınız derslerin tamamı kısaltma kullanarak yazılacaktır. EK 3, staj dosyasında ve diğer belgelerle birlikte sizde kalacaktır ve Staj bitiminde diğer staj evrakları ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. İstenirse bu belge işyerinde kalabilir.

**EK 4 :** EK- 4 A ve B'de yer alan öğrenci bilgileri tarafınızdan doldurulacaktır. Hangi Staj veya EDÖ'yü yaptığınızı doğru işaretlemeniz, stajınızın kabulü için önemlidir. Diğer kısımlar işyeri tarafından doldurulur. Bu belgede, özellikle Staj/EDÖ başlangıç ve bitiş tarihlerinin kazıntı veya silinti olmadan doğru bir şekilde yazılmasından ve işyeri mührünün olmasından doğrudan öğrenci sorumludur. Tarih yazılmayan, tarih üzerinde oynama olan veya işyeri mührü olmayan öğrencilerin stajları kesinlikle kabul edilmeyecektir. EK 4 B işyerinde bırakılacaktır. EK 4 A staj bitiminde, kapalı bir zarfın içinde işyerinizden size teslim edilecektir, staj zarfı öğrenci tarafından diğer staj evrakları ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir veya ulaştırılacaktır. Hangi durumda olursa olsun staj zarfının Yüksekokula zamanında ulaşıp ulaşmadığının takibinden öğrenci sorumludur.

**Posta Adresi:**

**Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreterliği**  
Taşucu Mah. Prof. Dr. Halil Cin Sok. No: 43 33900 Silifke/MERSİN

**EK 6:** İlgili kısımlar öğrenci tarafından doldurulacaktır. Günlük devam edilen tarihler kaydedilecektir. Staj dosyası ile birlikte program koordinatörlüğüne teslim edilecektir.

**STAJ DOSYASI:** Dosyanın giriş kısmı eksiksiz olarak doldurulacaktır. Staj sırasında günlük olarak işlemler kaydedilerek yetkili tarafından imzalanacaktır.

**STAJ EVRAKI TESLİM VE STAJ DEĞERLENDİRME TARİHLERİ:**

|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| I. Sınıflar için Staj Evrağı son teslim tarihleri  | : 15 Eylül 2023   |
| I. Sınıflar için Staj Değerlendirme tarihi         | : 18 Eylül 2023   |
| II. Sınıflar için Staj Evrağı son teslim tarihleri | : 04 Ağustos 2023 |
| II. Sınıflar için Staj Değerlendirme tarihi        | : 14 Ağustos 2023 |

İki Stajı olan programlarda STAJ-I yapılmadan STAJ-II yapılamaz. Mezun durumunda olan öğrencilerin mezuniyetlerinin gecikmemesi için Staj Değerlendirme tarihlerine dikkat etmeleri gerekmektedir.

**MÜLAKAT SINAVI:** Değerlendirme sonucuna göre Program Koordinatörlerinin önerisi doğrultusunda, Bölüm Kurulu gözetiminde, mülakat sınavı yapılmasına gerek görülen öğrenciler mülakat sınavına tabi tutulurlar. Mülakat sınav tarihi ilgili öğrencilere duyurulur.

**STAJ İŞLEM SIRASI:**

- 1 Staj Evraklarının [Selçuk Üniversitesi Staj Dosyası](#) adresinden alınma tarihi : 03 Nisan 2023 - 15 Eylül 2023
- 2- Öğrenci Beyan ve Taahhütnamesi, EK-I ve EK-2 nin Doldurulup diğer evraklar ile birlikte Program Koordinatörlüğüne teslimi
- 3- Stajın yapılması ve staj evrakının hazırlanması
- 4- Staj evraklarının **Bölüm Sekreterliğine** teslimi
- 5- Değerlendirme ve sonuçlarının ilanı

**Okul Telefonu**

0-324-741 27 34 : 8633 Dahili (Öğrenci İşleri)

0-324-741 27 34 : 8619 Dahili (Bölüm Sekreterliği)

Fax: : 0-324-741 38 47

**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : 72 /  
Konu : Öğrenci Stajları

...../...../2023

**İLGİLİ MAKAMA**

Yüksekokulumuzda öğrenim gören **öğrencilerin staj yapma zorunluluğu vardır.** Öğrencinin kendi isteği ile daha fazla staj yapmasında sakınca yoktur. Öğrencilerimizin staj yaptıkları tarihler arasında Üniversitemiz tarafından sigortalı yapılacaktır.

Aşağıda programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencisinin; mesleki kabiliyetinin, görüşünün ve beceri ile ilgili tecrübelerinin artırılması için kurumunuzda / iş yerinizde mecburi olduğu staj çalışmasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun / iş yerinizin çalışma şartlarına ve verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda *İşveren Raporu* ‘ nu doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin Programımıza gönderilmesini saygı ile rica eder, öğrencimizin yerleştirilmesinde katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Program Koordinatörü

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....  
BÖLÜMÜ : .....  
PROGRAMI : .....  
SINIFI : .....  
NUMARASI : .....  
STAJ SÜRESİ : .....

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KISMI ZAMANLI ÇALIŞAN (STAJYER)  
ÖĞRENCİ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ**

**SİLİFKE - TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

5510 Sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca .....işyerinde “Kısmi Zamanlı/Stajyer Öğrenci” olarak çalışıyorum/çalışmak istiyorum.

Aşağıda işaretlediğim beyanımın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği derhal tarafınıza bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımca ödeneceğini taahhüt ederim.

Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. **Durumuma ilişkin SGK’dan alınan resmi belge ekte sunulmuştur.**

Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.** Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum. **Durumuma ilişkin Kaymakamlıktan alınan Aile Gelir Tespiti Belgesi ekte sunulmuştur.**

**Kendi** üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. **Durumuma ilişkin SGK’dan alınan resmi belge ekte sunulmuştur.**

**Staj yaptığım işyeri tarafından** sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.** Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. **Durumuma ilişkin İşyerinden alınan “İşe Giriş Bildirgesi” ekte sunulmuştur.**

| ÖĞRENCİNİN         |  |
|--------------------|--|
| Adı Soyadı         |  |
| T.C. Kimlik No.    |  |
| Bölümü ve Programı |  |
| Okul Numarası      |  |
| İkamet Adresi      |  |
| GSM Tel. No.       |  |
| Tarih              |  |
| İmza               |  |

## ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ

### SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu ..... numaralı öğrencisiyim. Aşağıda bilgileri verilmiş olan Staj yerinden herhangi bir sebepten dolayı (İş Kazası, Meslek Hastalığı, Hastalık, İşten Ayrılma, İşten Çıkarılma vb.) ayrılmam halinde staj koordinatörüne 24 saat içerisinde bilgi vereceğimi, bilgi vermediğim takdirde sigorta açısından doğabilecek cezai sorumluluğu üstleneceğimi taahhüt ederim.

Staj Koordinatörü (Şahitlik Eden)

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

Taahhüt Eden Öğrenci

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

Teslim Alan Öğrenci İşleri Personeli

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı-Soyadı                 |  |
| Bölümü/Programı                       |  |
| Numarası                              |  |
| Staj Yapılacak İşyeri/Kurum Bilgileri |  |
| Staj Başlama Tarihi                   |  |
| Staj Bitiş Tarihi                     |  |

T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
2022 / 2023 ÖĞRETİM YILI

**STAJ BAŞVURU FORMU**

.....Program Koordinatörlüğüne

Stajımı aşağıda belirtilen işyerinde ve staj tarihlerinde yapmak istiyorum.  
Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

..... / ..... / 2023

İmza

**ÖĞRENCİNİN :**

Adı Soyadı : .....

T.C.Kimlik No : .....

Programı : .....

Sınıfı : .....

Okul Numarası : .....

STAJ Devresi : **STAJ STAJ-I STAJ-II**

Yazışma Adresi : .....

.....

Telefon : .....

- Staj Yeri Ayrıntılı Adres ve Telefonu : .....

.....

- İşyerinde öğrenciyi denetleme esasında

- temas kurulacak Yetkilinin Adı Soyadı : .....

- Staj Yapılacak Tarihler : ...../...../..... - ...../...../.....

**NOT :** Bu belgenin staja başlamadan 20 gün önce Program Koordinatörüne teslim edilmesi zorunludur. Bu belgeye istinaden belirtilen tarihler arası sigortalılık işlemleri üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

**Program Koordinatörü**

Adı Soyadı :

Belgeyi Teslim Aldığı Tarih :

İmza :

**EK - 1**

EK-2

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuzun .....Programı .....  
nolu öğrencisi .....’ in işyerimizde staj yapması uygun  
görölmüştür. Adı geçen öğrenci ..... / ..... / ..... tarihinde işyerimizde stajına başlayacaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

**ONAYLAYANIN**

Adı Soyadı :  
İşyerindeki Görevi :  
Tarih :  
İmza :

Kaşe veya Mühür

**AÇIKLAMALAR :**

( İşyeri Özellikleri, Staj Döneminde Yapılması Planlanan İşler v.b.)

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

**Öğrencinin :**

Adı Soyadı : .....

Programı : .....

Sınıfı : .....

Okul Numarası : .....

STAJ Devresi : **STAJ STAJ-I STAJ-II****Son Bitirdiği Okulun :**

Adı : .....

Bölümü/Dalı : .....

**MYO 'nda ALDIĞI TEORİK ve UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ**

| 1. YARIYIL | 2.YARIYIL | 3.YARIYIL | 4.YARIYIL |
|------------|-----------|-----------|-----------|
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |

Sahip Olduğu Atelye ve Endüstri Deneyimi ( Ana Hatlarıyla)

.....

.....

.....

Öğrencinin İmzası

Program Koordinatörünün İmzası

Tarih : ...../...../ 2023

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
Ö Ğ R E N C İ N İ N S T A J H A K K I N D A K İ İ Ş V E R E N R A P O R U

Öğrencinin :

İşyerinin :

Adı Soyadı : .....

Adı : .....

Programı : .....

Adresi : .....

Sınıfı : .....

.....

Okul Numarası : .....

.....

STAJ Devresi : **STAJ STAJ-I STAJ-II**

Telefonu : .....

e-mail adresi : .....

STAJ Süresi ...../...../..... ve ...../...../..... tarihleri arası

Sayın Yetkili ;

Kurumunuzda Endüstriye Dayalı Öğretim yapan öğrencimizin aşağıda belirtilen bilgi ve becerilere eriştiği seviyeyi gösteren kanaat ve tespitlerinizi lütfen yazınız. (Değerlendirme için 100 üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız.)  
İlgileriniz için teşekkür ederiz.

| Özellikler                                      | Değerlendirme *      |                    |                     |                      |                       |
|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                 | Çok iyi<br>(100- 85) | İyi<br>( 84 – 65 ) | Orta<br>( 64 – 39 ) | Geçer<br>( 40 – 30 ) | Olumsuz<br>( 0 – 29 ) |
| İşe İlgisi                                      |                      |                    |                     |                      |                       |
| İşin Tanımlanması                               |                      |                    |                     |                      |                       |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                 |                      |                    |                     |                      |                       |
| Algılama Gücü                                   |                      |                    |                     |                      |                       |
| Sorumluluk Duygusu                              |                      |                    |                     |                      |                       |
| Çalışma Hızı                                    |                      |                    |                     |                      |                       |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |                      |                    |                     |                      |                       |
| Zamanı Verimli Kullanma                         |                      |                    |                     |                      |                       |
| Problem Çözme Yeteneği                          |                      |                    |                     |                      |                       |
| İletişim Kurma                                  |                      |                    |                     |                      |                       |
| Kurallara Uyma                                  |                      |                    |                     |                      |                       |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı                     |                      |                    |                     |                      |                       |
| Kendisini Geliştirme İsteği                     |                      |                    |                     |                      |                       |
| Genel Değerlendirme                             |                      |                    |                     |                      |                       |

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu ?

Evet ☐Hayır ☐

Adı Soyadı : .....

İmzası : .....

Mühür : .....

Stajyer Öğrenci Hakkında Düşünceleriniz: .....

.....

\* Değerlendirme Kısmına; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

\* Bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içerisinde **Gizlidir** ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİNİN STAJ HAKKINDAKİ İŞVEREN RAPORU

EK-4 ( B )

Öğrencinin :

İşyerinin :

Adı Soyadı : .....

Adı : .....

Programı : .....

Adresi : .....

Sınıfı : .....

.....

Okul Numarası : .....

.....

STAJ Devresi : **STAJ STAJ-I STAJ-II**

Telefonu : .....

e-mail adresi : .....

STAJ Süresi ...../...../..... ve ...../...../..... tarihleri arası

Sayın Yetkili ;

Kurumunuzda Endüstriye Dayalı Öğretim yapan öğrencimizin aşağıda belirtilen bilgi ve becerilere eriştiği seviyeyi gösteren kanaat ve tespitlerinizi lütfen yazınız. (Değerlendirme için 100 üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız.) İlgileriniz için teşekkür ederiz.

| Özellikler                                      | Değerlendirme *      |                    |                     |                      |                       |
|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                 | Çok iyi<br>(100- 85) | İyi<br>( 84 – 65 ) | Orta<br>( 64 – 39 ) | Geçer<br>( 40 – 30 ) | Olumsuz<br>( 0 – 29 ) |
| İşe İlgisi                                      |                      |                    |                     |                      |                       |
| İşin Tanımlanması                               |                      |                    |                     |                      |                       |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                 |                      |                    |                     |                      |                       |
| Algılama Gücü                                   |                      |                    |                     |                      |                       |
| Sorumluluk Duygusu                              |                      |                    |                     |                      |                       |
| Çalışma Hızı                                    |                      |                    |                     |                      |                       |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |                      |                    |                     |                      |                       |
| Zamanı Verimli Kullanma                         |                      |                    |                     |                      |                       |
| Problem Çözme Yeteneği                          |                      |                    |                     |                      |                       |
| İletişim Kurma                                  |                      |                    |                     |                      |                       |
| Kurallara Uyuma                                 |                      |                    |                     |                      |                       |
| Grup Çalışmasına Yatkinlığı                     |                      |                    |                     |                      |                       |
| Kendisini Geliştirme İsteği                     |                      |                    |                     |                      |                       |
| Genel Değerlendirme                             |                      |                    |                     |                      |                       |

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu ?

Evet ☐

Hayır ☐

Adı Soyadı : .....

İmzası : .....

Mühür : .....

Stajyer Öğrenci Hakkında Düşünceleriniz: .....

\* Değerlendirme Kısmına; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

\* Bu form daha sonra ihtiyaç duyulduğu takdirde kullanılmak üzere işyerinde muhafaza edilecektir.

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

EK-5

Öğrencinin :

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Sınıfı : .....  
Okul Numarası : .....

İşyerinin :

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
.....  
Faaliyet Alanı : .....

STAJ Devresi : **STAJ STAJ-I STAJ-II**  
STAJ Süresi : ... /... /..... ve .../... /..... tarihleri arası

Telefonu : .....  
Öğrenciye Nezaret Eden Yetkilinin

Yaptığı İş : .....  
Çalışma Şekli : .....

Adı Soyadı : .....  
Görevi : .....

Günlük Rapor Tutup Tutmadığı : .....

Devam : .....  
Etmediği : .....  
Günler ve : .....  
Nedenleri : .....

Denetleyen Öğretim Elemanının

Adı Soyadı : .....  
Kurumu : .....  
Denetleme Tarihi : .....

İmza

İmza

...../...../ 2023

...../...../ 2023

| İşyeri Yetkilisinin Değerlendirmesi           | Notu | Notu |
|-----------------------------------------------|------|------|
| İşe ilgisi ve yaptığı işlerin tamlik derecesi |      |      |
| Takım ve teçhizat kullanma                    |      |      |
| Teşebbüs gücü                                 |      |      |
| Üretkenlik kabiliyeti                         |      |      |
| Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanma       |      |      |
| İşyeri personeli ile geçimi                   |      |      |
| İşyeri disiplinine uyumu                      |      |      |
| Güvenlik kurallarına uyumu                    |      |      |
| Verimliliği                                   |      |      |

Değerlendiren İşyeri Yetkilisinin

Adı Soyadı : .....

Kaşe ve İmza

NOT : Değerlendirme için 100 üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız.

## SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

## SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU

## STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

| <b>ÖĞRENCİNİN</b>  |                     |         |                     |
|--------------------|---------------------|---------|---------------------|
| ADI SOYADI : ..... |                     |         |                     |
| BÖLÜMÜ : .....     |                     |         |                     |
| PROGRAMI : .....   |                     |         |                     |
| SINIFI : .....     |                     |         |                     |
| NUMARASI : .....   |                     |         |                     |
| SIRA NO            | STAJ TARİHLERİ      | SIRA NO | STAJ TARİHLERİ      |
| 1                  | ...../...../2023    | 1       | ...../...../20..... |
| 2                  | ...../...../20..... | 2       | ...../...../20..... |
| 3                  | ...../...../20..... | 3       | ...../...../20..... |
| 4                  | ...../...../20..... | 4       | ...../...../20..... |
| 5                  | ...../...../20..... | 5       | ...../...../20..... |
| 6                  | ...../...../20..... | 6       | ...../...../20..... |
| 7                  | ...../...../20..... | 7       | ...../...../20..... |
| 8                  | ...../...../20..... | 8       | ...../...../20..... |
| 9                  | ...../...../20..... | 9       | ...../...../20..... |
| 10                 | ...../...../20..... | 10      | ...../...../20..... |
| 11                 | ...../...../20..... | 11      | ...../...../20..... |
| 12                 | ...../...../20..... | 12      | ...../...../20..... |
| 13                 | ...../...../20..... | 13      | ...../...../20..... |
| 14                 | ...../...../20..... | 14      | ...../...../20..... |
| 15                 | ...../...../20..... | 15      | ...../...../20..... |
| 16                 | ...../...../20..... | 16      | ...../...../20..... |
| 17                 | ...../...../20..... | 17      | ...../...../20..... |
| 18                 | ...../...../20..... | 18      | ...../...../20..... |
| 19                 | ...../...../20..... | 19      | ...../...../20..... |
| 20                 | ...../...../20..... | 20      | ...../...../20..... |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ...../...../ 2023 ile ...../...../ 2023 tarihleri arasında toplam ..... işgünü staj çalışması yapmıştır.

İŞ YERİ AMİRİ  
(İmza - Mühür)

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU  
PRATİK ÇALIŞMA DEFTERİ

|                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------|--|--|
| Programı                                                  |  |  |
| Numarası                                                  |  |  |
| Adı, Soyadı                                               |  |  |
| Yüksekokula Girdiği Yıl                                   |  |  |
| STAJ Devresi : <b>STAJ</b> <b>STAJ-I</b> <b>STAJ-II</b> . |  |  |
| Pratik Çalışmasına Başlanan Tarih                         |  |  |
| Pratik Çalışmasının Bittiği Tarih                         |  |  |
| Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı                        |  |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İş Yerinin Adı                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
| İşyerinin Adına Defteri<br>Onaylayan Amirin<br><br>Adı :<br><br>Ünvanı : | <p>Yukarıda adı yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş yerimizde .....iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.</p> <p>İmza ve Mühür ...../...../ .....</p> |

**PRATİK ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATI**

|                                                                                   |                                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Yapılan Pratik Çalışma Kabul Edilmiştir.                                          |                                            | <input type="checkbox"/> |
| Yapılan Pratik Çalışma.....İş günlük.....devre çalışması olarak kabul edilmiştir. |                                            | <input type="checkbox"/> |
| Tarih<br>...../...../.....                                                        | İsim ve İmzası.....<br>İsim ve İmzası..... |                          |

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SİLİFKE-TAŞUCU MESLEK YÜKSEKOKULU

S T A J   D E F T E R İ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 2023 - ...../...../ 2023

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

| ADI VE SOYADI | GÖREVİ – UNVANI | İMZA - MÜHÜR |
|---------------|-----------------|--------------|
|               |                 |              |

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.