

## SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

### YAN DAL DERS KAYIT FORMU

**Öğrenci No :**

**Adı Soyadı :**

**ANADAL**

**Fakültesi :**

**Bölümü/Anabilim Dalı :**

**YAN DAL**

**Fakültesi :**

**Bölümü/Anabilim Dalı :**

**Programı :**

**Yarıyıl : 20...../20..... güz/bahar Y.Y.**

| <b>Ders Kodu :</b> | <b>Kredisi</b> | <b>Ders Adı :</b> |
|--------------------|----------------|-------------------|
|                    |                |                   |
|                    |                |                   |
|                    |                |                   |
|                    |                |                   |
|                    |                |                   |
|                    |                |                   |

**Öğrenci**

**Anadal Danışmanı**

**Yan dal Koordinatörü**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

**Tarih**

**Not :** Bu form üç nüsha olarak düzenlenecek,

- Bir tanesi öğrenci,
- Bir tanesi yan dal programının bulunduğu fakülte öğrenci işleri,
- Bir tanesi de yan dal koordinatörlüğü tarafından saklanacaktır.

## SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

### YAN DAL KABUL ve DERS PROTOKOL FORMU

**Öğrenci No :**

**Adı Soyadı :**

**ANADAL**

**Fakültesi :**

**Bölümü/ Anabilim Dalı :**

**YAN DAL**

**Fakültesi :**

**Bölümü/Anabilim Dalı :**

**Programı :**

#### ÖĞRENCİNİN YAN DAL PROGRAMINDA ALACAĞI DERSLER

| Ders Kodu : | Kredisi | Ders Adı : |
|-------------|---------|------------|
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |
|             |         |            |

**Öğrenci**

**Anadal Danışmanı**

**Anadal Bölüm/  
Anabilim Dalı Başkanı**

**İmza**

**İmza**

**İmza**

**Yan dal Koordinatörü**

**Yan dal Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı**

**İmza**

**İmza**

**Tarih**

**Not:** Bu form dört nüsha olarak düzenlenecek,

- Bir tanesi öğrenci,
- Bir tanesi anadal danışmanı,
- Bir tanesi yan dal koordinatörü,
- Bir tanesi de yan dal bölüm/anabilim dalı başkanlığı tarafından saklanacaktır.