

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS + SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA
VE YEŞİL KAMPÜS KONSORSİYUM PROJESİ
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2024 Sözleşme Dönemi-2024-1-TR01-KA131-HED-000199146)

Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik personelini ilgilendiren faaliyet türü olan "DERS VERME HAREKETLİLİĞİ" için başvurular alınacaktır.

Öğretim üyeleri, doktor ünvanına sahip öğretim elemanları, ders veren öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri (belgelendirmek kaydıyla) başvuru yapabilirler.

ADAYLAR SADECE TEK BİR HAREKETLİLİK İLANINA BAŞVURU YAPABİLECEKLERDİR.

FAALİYET TÜRÜ	KONTENJAN	KİMLER BAŞVURABİLİR?
DERS VERME	2	Öğretim üyeleri, doktor ünvanına sahip öğretim elemanları, ders veren öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri (belgelendirmek kaydıyla)

A. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır.

Ders Verme Hareketliliğine Selçuk Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve fakülte yönetim kurulu kararıyla ders verme yetkisi verilen araştırma görevlileri başvurabilir.

B. TEMEL ŞARTLAR:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, kendi "bölümü" ile başvurmak istediği EÜB sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir KURUMLARARASI ANLAŞMA'nın mevcut olması gerekir.

Bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversiteleri görmek için **TIKLAYINIZ**.

C. ÖN BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılacaktır.
2. Yabancı Dil Belgesi: Ders verme hareketliliği için en az **65 ve üstü** dil puanı gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.
3. Ders Verme Belgesi: "Araştırma Görevlisi" kadrosunda olup, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla "Öğretim Görevlisi" statüsünde ders veren ve Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuran personel, kendi Fakülte Dekanlık/YO/MYO müdürlüğünden alacağı ve durumunu gösteren imzalı-onaylı resmi bir belgeyi sisteme yüklemelidir.
4. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.
5. Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu kapsamında aktif dersi olan personel ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir. Derslerin Erasmus Ders Havuzu listesinde yayınlanmış olması veya personelin ders açtığına dair imzalı mühürlü belgeyi sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.
6. Anlaşma(lar) yapan personel ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir. İlan çıkışı tarihi itibarıyla, EWP sisteminde mevcut olan anlaşmalar (teklif ve mutabakatlar) kabul edilecektir.
7. Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda, (çevrenin korunması, çevreye duyarlı politikalar üretilmesi, sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilirlik, yeşil kampüs ilkeleri) son 2 yılda yürütülmüş veya şu an yürütülmekte olan projelerde çalışanlar (Horizon, Erasmus, Tubitak projelerinde yürütücü ya da araştırmacı olmak şartıyla) ilgili/ilişkili belgeyi sisteme yüklemelidir.

D. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI:

Personel "Ders Verme" Hareketliliğinde yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Erasmus+ Komisyonu, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için seyahat süresi dâhil olmak üzere toplam faaliyet sürelerinin;

Ders Verme Hareketliliği 2 personel için 4 güne kadar, (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik)

Ders Verme Hareketliliği faaliyet süresi, haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi için) **en az 8 saat** olmalıdır.

Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilecek faaliyetin zamanının, karşı kurumla mutabakat halinde, **30.06.2026** tarihine kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

E. BAŞVURULAR:

Online başvurular, "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden alınacaktır.

1. "<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>" adresinden "E-devlet ile giriş" kısmına tıklanarak sisteme giriş yapılması gerekmektedir.
2. Giriş yapıldıktan sonra Ders Verme başvurusu yapabilirsiniz.
3. Başvuruda istenen belgelerin sisteme mutlaka yüklenmesi beklenmektedir.
4. Başvuruyu tamamladıktan sonra başvuru belgesini indirmeniz gerekmektedir.
5. Başvurusunu tamamlamayan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir.

F.GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE ve SEYAHAT HİBE MİKTARLARI:

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurt dışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir."

Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük harcırah" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır.

Personel Hareketliliği Hibe (Günlük Harcırah) Miktarları

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı Mesafe Hesaplayıcı kullanılarak hesap edilecektir. Mesafe hesaplayıcı da çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Aktarmalı seyahatler mesafeye eklenmez.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için yeterli hibe olması durumunda 4 güne kadar bireysel destek verilir. (Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.) Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması, seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

*Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

*Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

*Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

*Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

*Teknik sebepler haricinde, hareketlilik sonrasında gönderilen katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

G. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ ve PUANLANDIRMA:

Gelen başvuruların kontenjanı aşması durumunda, programdan yararlanacaklar "Erasmus+ Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir. (Selçuk Üniversitesinde göreve başlama tarihi esas alınarak).

1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak,	+ %20
2	Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise, *1	+10
3	Daha önce bir değişim programından faydalanmaya hak kazandığı halde, "meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkından feragat etmeksizin" hibeyi kullanmayan başvuru sahibinden düşülecek puan,	-20
4	İlk kez Erasmus+ programlarından faydalanacak başvuru sahibine, *2	+20
5	"Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzu" kapsamında aktif dersi olan personele ek puan verilecektir. (Ders sayısı gözetilmeksizin) Derslerin Erasmus Ders Havuzu listesinde yayınlanmış olması veya personelin ders açtığına dair imzalı mühürlü belgeyi sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.	+5
6	Son 1 yıl içinde 1 tane anlaşma yapan Bölüm Koordinatörlerine/akademik personellere, Son 1 yıl içinde 1'den fazla anlaşma yapan Bölüm Koordinatörlerine/akademik personellere	+5 +10
7	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+10

8	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. *3	+10
9	2023 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-20
10	2022 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-15
11	2021 Dönemi Personel Hareketliliği İlanlarından faydalanmış olan personellere uygulanacak eksi puan	-10
12	Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar (belgeyi yüklemek kaydıyla)	+10
13	Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda, (çevrenin korunması, çevreye duyarlı, uyumlu politikalar üretilmesi, sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilirlik, yeşil kampüs ilkeleri) son 2 yılda yürütülmüş veya şu anda yürütülmekte olan projelerde çalışanlara verilecek ek puan (Horizon, Erasmus, Tubitak projelerinde yürütücü, araştırmacı olmak şartıyla)	+10
14	Vatandaşı olunan ülkeye gidiş	-10

***1** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya "öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

***2** Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.

***3** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Dil puanları için Yükseköğretim Kurulunun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlilik karşılıkları dikkate alınır.

Aşağıdaki linkten YÖK denklik tablosuna ulaşabilirsiniz:

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/GENEL/esdegerlikdokuman_14032025.pdf

Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı 2024 Yılı çağrısı kapsamında ve Avrupa Komisyonundan 2024-1-TR01-KA131-HED-000199146 numaralı Erasmus+ KA131 projesi kapsamında sağlanan hibe ile gerçekleştirilecektir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

BAŞVURU İÇİN ÖNEMLİ TARİHLER

Hareketlilik İlanı: 20 EKİM 2025

Başvuru Tarihleri: 10-24 KASIM 2025

Sonuç İlanı: 15 ARALIK 2025

Seçim Sonuçlarına İtiraz/Feragat: 15-22 ARALIK 2025