

Erasmus+ Programı faaliyet türlerinden biri olan Yükseköğretimde Personel Hareketliliği Faaliyet kapsamında 2024 sözleşme yılı başvuruları Komisyon kuralları ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen şeffaf kriterlere uygun olarak sonuçlandırılmıştır. Eğitim Alma hareketliliğine toplam başvuru olduğundan, diğer 1 Eğitim Alma hareketliliği kontenjanı, Ders Verme hareketliliğine aktarılmıştır. Ders Verme Hareketliliği 3 personel için 4 güne kadar (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik) günlük harcırah verilmesi kararlaştırılmıştır.

Eğitim Alma Hareketliliği 1 personel için 4 güne (2 gün seyahat + 2 gün hareketlilik) kadar günlük harcırah verilmesi kararlaştırılmıştır.

Bu çerçevede, Erasmus+ Programı "Personel Ders Verme" ve "Eğitim Alma" Hareketliliği faaliyet türü çerçevesinde 2024 sözleşme yılı ön başvurularının değerlendirme süreci Erasmus Komisyonunda alınan kararlar çerçevesinde tamamlanmış ve sonuç listesi ekte sunulmuştur.

GEREKLİ BELGELER

Listede asil olarak ismi bulunan öğretim elemanları, 19.01.2026 günü saat 17:00'a kadar, aşağıdaki belgeleri sisteme yükleyeceklerdir:

İSTENEN BELGELER

- 1) Hareketlilik Anlaşması: Ders Verme ve Eğitim Alma hareketlilikleri için ayrı ayrı düzenlenmiştir. Siteden indirilebilir.
- 2) Kabul/Davet Belgesi: Karşı kurum yetkilisi tarafından imzalanmış ve mühürlü olarak, başvuran S.Ü. personelinin bu kurumda "ders vermeye" veya "eğitim almaya" davet edildiği belirtilmelidir.

GİTMEDEN ÖNCE TESLİM EDİLECEKLER

- Karşı Kurumdan Alınacak Akademik Takvim: Hareketliliğin eğitim dönemi dışında gerçekleşmesi durumunda.
- Vadesiz Euro Hesap Bildirim Dilekçesi: Siteden indirilebilir.
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- Uçak Bileti
- Hibe Sözleşmesi: Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Erasmus Ofisi tarafından düzenlenir.

DÖNDÜKTEN SONRA TESLİM EDİLECEKLER

- Katılım Sertifikası
- Pasaport giriş-çıkış sayfaları
- AB Katılımcı anketi doldurulması hibe ödemesi için zorunludur.
- Program kapsamında sosyal entegrasyonu gösteren tanıtım metni ile birlikte foto ve video gibi

metaryallerin erasmus hastagi (#setuperasmuswithus) ile birlikte paylaşılması ve Erasmus Kurum koordinatörlüğünün (@selcukuni.erasmus) ve üniversitenin (@selcukuniresmi) etiketlenmesi beklenmektedir.

DAVET/KABUL BELGESİ ŞARTI

Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin, Avrupa'da Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan, kendisini bu kurumda ders vermeye davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ alması zorunludur. Bu durum "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacaklar için de geçerlidir. Bu personelimiz, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ'ni, Avrupa'da Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, firma ya da işletmeden alacaktır. Kurum değişikliği yapacak olan personellerin belgeler ile beraber değişiklik sebeplerini içeren dilekçeyi de ofise teslim etmeleri gerekmektedir.

PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI

ERASMUS+ "Ders Verme" Hareketliliği programının yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, "4 gün" "Eğitim Alma" Hareketliliği faaliyetinin ise süresi "4 gündür". (2 gün hareketlilik+2 gün seyahat) Yararlanıcının eğitim faaliyetine katılımının (mücbir bir sebep olmadan) bu faaliyet günlerinin altında kaldığı durumlarda, hibe ödemesi yapılamamaktadır. Ders Verme Hareketliliği faaliyet süresi, haftalık (veya daha kısa bir kalış dönemi için) en az 8 saat olmalıdır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi ise her gün için tam güne yakın bir süre olmalıdır. Gidilecek faaliyetin zamanının, karşı kurumla mutabakat halinde, **30.06.2026** tarihine kadar gerçekleşmesi gerekmektedir.

Evrakların sisteme yüklenmesi **19.01.2026** günü saat 17:00'da sona ereceğinden bu tarih ve saatten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek; bu personelin hareketlilikten yararlanma hakkı yedek listedeki ilk personele geçecektir.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA
VERİLEN HİBELER

Eğitim Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir." Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "günlük harcırah: Ders Verme hareketliliği için 4 gün (2 gün hareketlilik+2 gün seyahat), Eğitim Alma Hareketliliği için 4 gün (2 gün hareketlilik+2 gün seyahat) harcırah ile yol-kilometre hesabı yapılarak "seyahat gideri" ödemesi yapılır. Bu ilanda verilen bilgiler ve açıklanan koşullar Ulusal Ajans tarafından hazırlanan son Uygulama El Kitabına dayanmaktadır. Ajans tarafından bu bilgi ve koşullarda güncelleme yapılması durumunda, ilandaki bilgi ve koşulların değişmesi hakkı saklıdır.

Personel Hareketliliği Hibe(Günlük Harcırah)Miktarları

Ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133

*Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

KONSORSİYUM PROJESİ PERSONEL DERS VERME&
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ÖN BAŞVURU SONUÇ İLANI
(2024 Sözleşme Dönemi-2024-1-TR01-KA131-HED-000199146)

Seyahat Gider Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı Mesafe Hesaplayıcı kullanılarak hesap edilmektedir.. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tabloda hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Aktarmalı seyahatler mesafeye eklenmez. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en Mesafe bandına göre

tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için yeterli hibe olması durumunda 4 güne kadar bireysel destek verilir. (Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya paylaşımlı araba kullanımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarını kullanarak yapılan seyahattir.)

Elde edilen "km" değeri	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	28 €	56 €
100 – 499 KM arası	211 €	285 €
500 – 1999 KM arası	309 €	417 €
2000 – 2999 KM arası	395 €	535 €
3000 – 3999 KM arası	580 €	785 €
4000 – 7999 KM arası	1188 €	1188 €
8000 KM ve üzeri	1735 €	1735 €

*Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarını yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyet katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçin sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.Teknik sebepler haricinde, hareketlilik sonrasında gönderilen katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan

seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

ALMA HAREKETLİLİĞİ ÖN BAŞVURU SONUÇ İLANI

(2024 Sözleşme Dönemi-2024-1-TR01-KA131-HED-000199146)

*2024 Dönemi Erasmus+ el kitabında bulunan 'AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personele eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir' maddesi uyarınca iki ayrı çağrıda, iki ayrı hareketlilik türünden faydalanmaya hak kazanan personellerin bir çağrıyı seçerek, en fazla bir ders verme, bir eğitim alma hareketliliğini kullanmaları beklenmektedir.

*Konsorsiyum hedefleri doğrultusunda çevre alanında çalışan birim ya da bölüm personeline ek puan uygulanmıştır.

*Ders Verme hareketliliğinin gidilecek üniversitenin akademik dönemi içerisinde kullanılması gerekmektedir.

*Asil listeden feragat olursa yedek listeden devam edilecektir. Yedek listenin tamamlanması söz konusu olursa puan sıralamasına göre devam edilecektir.

*Personel Eğitim Alma kriterlerinde bulunan Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin önceliklendirilmesi, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları için hazırlanan 2024 Dönemi ERASMUS EI Kitabı kitabında yer alan aşağıdaki açıklamaya göre değerlendirilmiştir. "Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi; programlama, robotik ve yapay zeka eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

*Başvuru sahibi herkese +10 puan uygulanmıştır.

*Sonuç ilanındaki ek puan açıklama kısmındaki maddeler ilandaki kriter maddeleridir.

*<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> *Yapay Zeka ile ilgili yüklenen belgeler, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları için hazırlanan 2024 Dönemi ERASMUS EI Kitabı kitabında yer alan aşağıdaki ULUSAL YAPAY ZEKA STRATEJİSİ'ne göre değerlendirilmiştir.

Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı 2024 Yılı çağrısı kapsamında ve Avrupa Komisyonundan 2024-1-TR01-KA131-HED-000199146 numaralı projeler kapsamında sağlanan hibeyle gerçekleştirilecektir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

***Başvuru sonuçlarına itiraz için son gün 26.12.2025'tir.**

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE YEŞİL KAMPÜS KONSORSİYUM DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SONUÇLARI

TC.NO	AD-SOYAD	%20 DİL PUANI	TABAN PUAN	EK PUAN	EK PUAN AÇIKLAMA	NİHAİ PUAN	DURUM
305*****24	İL**** Ç**** TE****	14,75	10	25	MADDE 5,6,8,12	39,75	ASİL -1
176*****08	CO***** KU*****	17,00	10	20	MADDE 5,6,8,11	32	ASİL-2
126*****20	ÖZ***** ÖZ*****	16,00	10	5	MADDE 5 ve 9	11	ASİL-3

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE YEŞİL KAMPÜS KONSORSİYUM EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SONUÇLARI

TC.NO	AD-SOYAD	%20 DİL PUANI	TABAN PUAN	EK PUAN	EK PUAN AÇIKLAMA	NİHAİ PUAN	DURUM
304*****54	FA***** KA*****	16,25	10		MADDE 10	6,25	ASİL -1