

<https://iye.selcuk.edu.tr>

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ OTOMASYONU İŞ YERİ KULLANICISI KULLANIM KLAVUZU

DÖNEM ÖNCESİ İŞLEMLER

Adım 1 : Otomasyona Kaydol

iye.selcuk.edu.tr adresinden erişilen otomasyon giriş ekranı altında “İş yeri ön kayıt işlemleri için tıklayınız” ifadesi bulunmaktadır. İş yeri yetkilisi bu yazı üzerine tıklayarak görüntülediği İş Yeri Ön Kayıt Formunu doldurmalı ve **işyerini sisteme kaydetmelidir**.

Bu forma girilen tüm bilgilerin doğru olması önemlidir. İş birliği yapılacak fakülteler kısmında Mimarlık ve Tasarım Fakültesini işaretlediğinizden emin olunuz. Eposta adresi ve cep telefonu bilgisi otomasyon girişinde kullanılacaktır.

The screenshot shows the 'İşyeri Ön Kayıt Formu' (Workplace Pre-Registration Form) on the Selçuk University website. The form is divided into sections: 'ON BİLENDİRME' (Pre-Registration Information) and 'İŞYERİ YETKİLİSİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ' (Workplace Authorized Person and Workplace Information). The 'ON BİLENDİRME' section includes a note about SMS verification. The 'İŞYERİ YETKİLİSİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ' section includes fields for company name, authorized person, address, and contact information. A red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button at the bottom of the form.

Formdaki alanlar doldurulup kaydet butonuna tıklandığında forma girilen cep telefonuna SMS doğrulama kodu gelir. Bu onay kodunu aşağıda ekran görüntüsü bulunan ekranda SMS ONAY KODU alanına girerek Onay butonuna bastığınızda işyerinizi staj otomasyonuna kaydetmiş olursunuz. İhtiyaç halinde otomasyona giriş yaptıktan sonra ana menüdeki İşyerimiz Hakkında→İşyeri Bilgilerimiz kısmından bu forma girilen bilgiler üzerinde değişiklik yaparak Güncelle butonuna basıp girilen bilgileri değiştirmek mümkündür.

Bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra cep telefonunuza gelen onay kodunu aşağıda giriniz.

The screenshot shows the 'İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞYERİ BİLGİ FORMU' (Workplace Information Form) on the Selçuk University website. The form displays the company information entered during registration, including company name, authorized person, address, and contact information.

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
İŞYERİ ADI	EGRA TASARIM VE MİMARLIK
YETKİLİ ADI	HAYVA GÜL
YETKİLİ SOYADI	KOÇER
İŞYERİ ADRESİ	PARSANA MAH. STADYUM SOK. Selçuklu/Konya
İŞYERİ WEB ADRESİ	www.egratasarim.com
İŞYERİ YETKİLİ TELEFON	
İŞYERİ EPOSTA	egra@egratasarim.com
ÇALIŞAN SAYISI	5

1 Bilişim Teknolojileri
2 Eğitim
3 Ticaret (Satış ve Pazarlama)

1 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sözleşme Tarihi: 12.05.2024

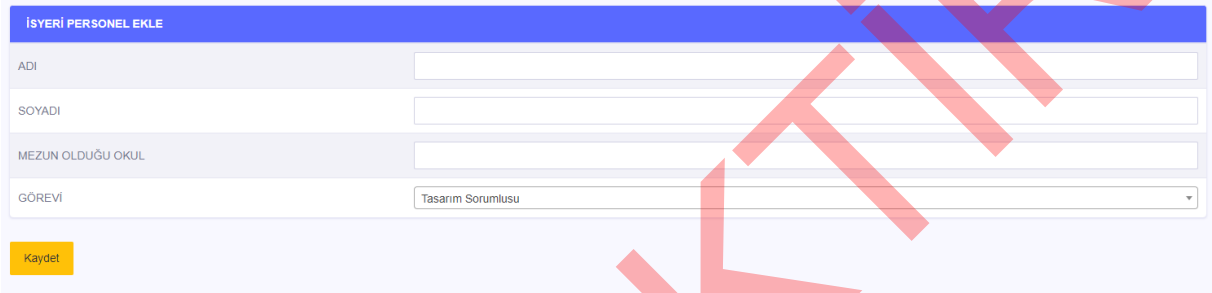
SMS ONAY KODU
ONAY İPTAL

İş

İş yeri kullanıcısı kayıt işleminin ardından sisteme ilk kez gireceğinde kullanıcı adı olarak sisteme kaydolurken girdiği işyeri eposta adresini, şifre olarak ise sisteme kaydolurken girdiği yetkili cep telefonu numarasını (parantez veya diğer karakter işaretleri olmadan ve önünde 0 olmadan 5XXXXXXXXXX formatında) yazıp güvenlik kodunu girerek Giriş butonuna tıkladığında yeni şifre oluşturma ekranına yönlendirilir, buradan şifreyi istediği gibi belirledikten sonra artık kullanıcı adı sistemde kayıtlı olan işyeri eposta adresi ve şifresi kendi belirlediği yeni şifre olmak üzere staj otomasyonunu kullanmaya başlayabilirler.

Adım 2 : Stajyerden Sorumlu Personel Tanımla

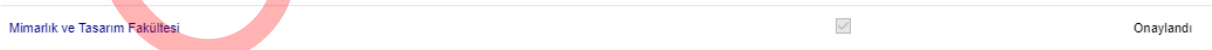
İşyerimiz Hakkında – Personel Bilgilerimiz – Personel Ekle tıklayarak iş yerinde stajyer öğrenciden sorumlu olacak personel (öğrencinin devam devamsızlık durumunu girecek/değerlendirme notunu girecek/defterini onaylayacak kişi) sisteme kaydedilmelidir.



Adım 3: Staj & Eğitim Öğrenci Talebinde Bulun

İş yeri sisteme kaydolurken işyeri ön kayıt formunda üniversitede staj için iş birliği yapmak istediği birimi(Mimarlık ve Tasarım Fakültesi) işaretlemiş ve kaydetmiş olması halinde birimden stajyer öğrenci talep edebilmektedir. Dolayısıyla eğer kendini sisteme kaydederken iş birliği yapılacak fakülte kısmından öğrencinin fakültesini(Mimarlık ve Tasarım Fakültesi) işaretlemeyi unutmuş veya yanlışlıkla farklı fakülte seçmişse “İşyerimiz Hakkında-Birimlere İş Birliği Taleplerimiz” kısmından Mimarlık ve Tasarım Fakültesi satırında Talep Durum kısmındaki kutucuğu işaretleyerek Yeni Talep butonuna basıp gelen uyarıyı onaylamalıdır.

Dikkat : İşyeri “İşyerimiz Hakkında - Birimlere İş Birliği Taleplerimiz” ekranında bünyesinde staj yapacak öğrencinin okuduğu fakültenin seçili ve onaylandı durumda olduğundan emin olmalıdır.



İş yeri kullanıcısı ana menüde farklı renkle belirtilen “Staj & Eğitim Öğrenci Talebinde Bulun” kısmından sisteme **öğrenci talebini mutlaka otomasyona girmelidir**. Önce Talep Edilecek Birimler kısmından Mimarlık ve Tasarım Fakültesini seçmeli ardından öğrenci talep edilecek staj dönemini seçerek öğrenci taleplerini gireceği ekranın görüntülenmesini sağlamalıdır.

Bu alanda birinci ve ikinci öğretim durumları da dikkate alınarak ilgili bölümden öğrenci talep sayısı alanına kaç öğrenci talep ettiğini girmeli açıklama kısmına ise talep ettiği öğrenci belli ise öğrencinin ad soyad bilgisini yazarak Kaydet butonuna tıklamalıdır. Burada

kişisi belli olmayan talepte de bulunabilir örneğin sadece bir öğrenci işyerine başvurmuştur, işyerinin ise birden fazla stajyere ihtiyacı olabilir. İş yeri ilgili fakülteden, biri belirtilen kişi olmak üzere toplam istediği kadar sayıda stajyer öğrenci talep edebilir açıklamaya sadece belli olan kişinin bilgisini yazabilir. Bölüm kullanıcısı öğrenciye iş yeri ataması yaparken staj yeri bulamamış bir öğrenciyse ve hali hazırda belirli bir öğrenciye rezerve edilmemiş boş talep mevcutsa bu öğrenciyi talep eden işyerine yönlendirip iş yeri kabul ettiği takdirde atama yapabilmektedir.

Bölüm kullanıcısı öğrenciyi iş yerine atadıkça işyeri kullanıcısı yine bu ekrandan boş/dolu talep sayısını takip edebilir.

TALEP EDİLECEK BİRİMLER			
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi			
İlgili Meslek Yüksekokulu			
ÖĞRENCİ TALEP EDİLECEK DÖNEMLER			
2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 17.05.2024]			
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024 2025 Staj Yaz Dönemi Öğrenci Talep Sayısı			
UYARI ! Kuruluşunuza staj veya eğitim için başvuran öğrencinin Bölümünü (Normal Öğretim & İkinci Öğretim) dikkate alarak talepte bulununuz			
BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ TELEP SAYISI	KALAN TALEP SAYISI	AÇIKLAMA (Talep edeceğiniz öğrencilerin Ad Soyad bilgilerini belirtirsiniz)
Peyzaj Mimarlığı Lisans	1		
Moda Tasarımı Lisans			
Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi Lisans			
El Sanatları Lisans			
İç Mimarlık Lisans	2		Nimet Sönmez, Fatma Durukan
İç Mimarlık Lisans (İÖ)	1		Ahmet Arslan
Kaydet			

DÖNEM İÇİ İŞLEMLER

Görev 1: Devam Bilgisi Girmek/Yoklama Almak(zorunlu)

Dönem İçi İşlemler - Eğitim Dosyası/Devam Durumu tıklandığında fakülte-bölüm-staj dönem bilgisini gösteren butona tıklayarak bölüm kullanıcısı tarafından kendisine atanmış olan öğrencileri listeler. Öğrenci ad soyadı üzerine tıklanıldığında o öğrenciye ait gün gün devam durum listesi gelir. Bu kısımda hafta sonları ve resmî tatiller kırmızı renkte görüntülenmektedir. Gün satırının en sağındaki “Devam Durumu Girilmedi” yazısına tıklanıldığında öğrencinin o güne ait devam bilgisi giriş ekranı açılır. Devam durumu seçilip istenirse açıklama girildikten sonra eğer bir sağlık sorunu varsa rapor veya durum açıklayan bir belge varsa dosya seç kısmından seçilerek yüklenir ve en son kaydet butonuna tıklanarak o günün devam bilgisi otomasyona kaydedilmiş olur. Öğrenciye ait devam durum listesine geri dönebilmek için bu pencere köşesindeki kendi çarpı işaretinden kapatılmalıdır.

İşyeri kullanıcısı staj dönemi boyunca öğrencinin her gün ki yoklama bilgisini sisteme girmelidir. Bunu ister gün gün yapabilir isterse biriktirip girebilir fakat öğrencinin staj bitiş tarihi yani son staj gününden önce tüm devam bilgisi işyeri kullanıcısı tarafından sisteme eksiksiz kaydedilmiş olmalıdır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ OTOMASYONU

İŞYERİ KULLANICISI
EGRA TASARIM VE MİMARLIK
HAYVA GÜL KOÇER

İşyerimiz Hakkında
Staj & Eğitim Öğrenci Talebinde Bulun
Dönem İçi İşlemler
Dönem Sonu İşlemler
İnsan Kaynakları
Proje Önerilerimiz
Görüş ve İsteklerimiz
Mesajlar

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi El Sanatları Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024] öğrenciler listesi

BAŞAK YAZGAN

Eğitim Dosyası Görüntüle

20.05.2024 Pazartesi	Gelmek
21.05.2024 Salı	Hastalık ve sağlık problemleri
22.05.2024 Çarşamba	Gelmek
23.05.2024 Perşembe	Devam Durumu Görünmek
24.05.2024 Cuma	Devam Durumu Görünmek

23.05.2024

DEVAM DURUMU

Geldi

DEVAMSIZLIK AÇIKLAMA

BELGE EKLE (HASTANE/SINAV V.B.) Dosya Seç Dosya seçilmedi

Kaydet

Görev 2 : Öğrencinin staj defterinin son halini görebilmek(isteğe bağlı)

Dönem İçi İşlemler - Eğitim Dosyası/Devam Durumu tıklanıldığında fakülte-bölüm-dönem bilgisini gösteren butona tıklayarak işyerine atanmış olan öğrenciler listelenir. Öğrenci ad soyadı üzerine tıklanıldığında o öğrenciye ait gün gün devam durum listesi gelir. İş yeri kullanıcısı bu ekranda öğrenci ad soyadı yazan başlık satırının en sağında bulunan “Eğitim Dosyası Görüntüle” butonunu tıklayarak görüntülediği pencerede ilgili öğrencinin o güne kadar yazdığı staj defterinin son halini görebilir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ OTOMASYONU

İŞYERİ KULLANICISI
EGRA TASARIM VE MİMARLIK
HAYVA GÜL KOÇER

İşyerimiz Hakkında
Staj & Eğitim Öğrenci Talebinde Bulun
Dönem İçi İşlemler
Dönem Sonu İşlemler
İnsan Kaynakları
Proje Önerilerimiz
Görüş ve İsteklerimiz
Mesajlar

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi El Sanatları Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024]

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi [13.05.2024 / 31.05.2024] öğrenciler listesi

BAŞAK YAZGAN

Eğitim Dosyası Görüntüle

20.05.2024 Pazartesi	Gelmek
21.05.2024 Salı	Hastalık ve sağlık problemleri
22.05.2024 Çarşamba	Gelmek
23.05.2024 Perşembe	Devam Durumu Görünmek
24.05.2024 Cuma	Devam Durumu Görünmek

Görev 3: Mesajlar kısmından Bölüm/Denetçi/Öğrenci ye mesaj göndermek (isteğe bağlı)

Mesajlar - Mesaj Gönder kısmından görüntülenen ekranda mesaj gönderilecek kullanıcı tipi seçilir. Kime, konu, metin kısımları doldurularak Gönder butonuna tıklanıldığında otomasyon içi mesajlaşma sisteminden ilgili kişiye otomasyon içi mesaj gönderilmiş olur.

Mesajlar-Gelen Mesajlar, Giden Mesajlar kısımlarından da yapılan geçmiş mesajlaşmalar liste halinde görülebilir.

DÖNEM SONU İŞLEMLER

Öğrenci Değerlendirme : (staj değerlendirmesinde bölüm tarafından işyeri notlandırması/değerlendirmesi isteniyorsa) Eğitim değerlendirmesi yapılabilmesi için işyeri sisteme stajyer öğrenciden sorumlu olacak en az bir tane yetkili personel bilgisi kaydetmiş olmalıdır. Dönem Sonu İşlemler - Eğitim Değerlendirmesi kısmından girip bünyesinde staj yapan öğrencinin eğitim gördüğü fakülte-bölüm-staj dönemi bilgisinin olduğu alana tıklayarak sorumlu olduğu bünyesinde staj yapan öğrencilerin listesine erişir. Bu listede öğrenci adsoyad bulunan satır sonunda “Değerlendirme Yapıldı(sarı)” veya “Değerlendirme Yapılmadı(kırmızı)” görecektir. İşlem yapmak istediği öğrencinin adsoyad üzerine tıkladığında açılan pencerede sağ üst köşede “Eğitim Dosyası Görüntüle” diyerek öğrencinin gün gün hazırlamış olduğu staj defterinin son halini tüm içeriğini görebilir. Formdaki değerlendirme kriterleri altındaki alanlara 0-100 arası not vererek en son Kaydet butonuna tıkladığında öğrenci değerlendirmesini yapmış olur. Bu pencereyi kendi köşesindeki çarpı işaretinden kapatarak bir önceki öğrenci listesine geri dönüş yapılabilir.

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME SAYFASI		Eğitim Dosyası Görüntüle
ÖĞRENCİ ADI	BAŞAK YAZGAN	
İŞLEM YAPAN YETKİLİ	İdari İşler Yöneticisi/Yönetmeni KENAN MERT	
ÖĞRENCİNİN GÖREV ALDIĞI BÖLÜMLER	Tasarım Departmanı	
Eğitim Günü: 5 Devam Günü: 1 Devamsızlık Günü: 1 Mazeretli Günü: 1 Gırılmemiş Günü: 2		
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	NOTU (0-100)	
İşyeri çalışma saatlerine uyma ve devamlılık	90	
Problem tespiti ve çözüm üretme	85	
Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme	100	
Yaptığı işi raporlama becerisi	85	
Öneri ve eleştirilere açık olma	75	
İşyerindeki araç ve gereçleri uygun kullanma ve koruma	100	
Bireysel ve grup çalışmalarında uyumlu çalışabilme yeterliliği	85	
İş güvenliği ve etik kurallarına uyma yeterliliği	95	
Kendisini geliştirme ve kendini kabul ettirme yeterliliği	100	
Verilen görevleri yapma	100	
NOT ORTALAMASI	91.50	
Kaydet		

Öğrenci Staj Değerlendirme/Devam Formu : Eğer öğrencinin bölümü bu formu talep ediyorsa işletme kullanıcısı Dönem Sonu İşlemler - Eğitim Değerlendirmesi kısmından girip bünyesinde staj yapan öğrencinin eğitim gördüğü fakülte-bölüm-staj dönemi bilgisinin olduğu alana tıklayarak sorumlu olduğu bünyesinde staj yapan öğrencilerin listesine erişir. Bu listede öğrenci adsoyad bulunan satır sonunda Öğrenci Formu(PDF) yazısına tıkladığında bahsi geçen formu görüntülemiş olur, buradan indirebilir ya da bilgileri alıp Word’e yapıştırabilir çıktısı alıp kaşe ve ıslak imza atarak bölümüne teslim edilmek üzere öğrenciye verebilir.

İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ OTOMASYONU		Çıkış
İŞYERİ KULLANICI EGRA TASARIM VE MİMARLIK HANNA GÜL KOÇER		
İşyerimiz Hakkında		
Staj & Eğitim Öğrencisi Tablosuna Bakın		
Dönem Sonu İşlemler		
Dönem Sonu İşlemler		
İnsan Kaynakları		
Proje Öncelikleriniz		
Gözetim ve İnteraktiflik		
Mesajlar		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024)		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024)		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024)		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi El Sanatları Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024)		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Lisans Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024)		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Lisans (İÖ) Bölümü 2024 2025 Staj Yaz Dönemi (13.05.2024 / 31.05.2024) öğrenciler listesi		
BAŞAK YAZGAN		Değerlendirme Yapıldı*
		Öğrenci Formu(PDF)