



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU



2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Selçuk Üniversitesi Kulu Meslek Yüksekokulu
Kemaliye Mah. Ankara Cad. No: 1918 Daire:1 Kulu/KONYA
Tel: 0 332 641 41 59 – Fax: 0 332 641 10 34
kulumyo@selcuk.edu.tr

İçindekiler

KULU MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANINA GİRİŞ	1
TARİHÇE	1
MİSYON	2
VİZYON	2
HEDEFLER	2
TEMEL DEĞERLER.....	3
TEMEL STRATEJİLER	3
DEĞER SUNUMU TERCİHİ.....	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
Misson	5
Vizyon.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- FİZİKSEL YAPI.....	7
2- ÖRGÜT YAPISI.....	10
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI.....	10
3.1- Yazılımlar	10
3.2- Bilgisayarlar	10
3.3- Kütüphane Kaynakları	10
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	11
4.1- Akademik Personel	11
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	11
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel.....	12
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.6- İdari Personel	13
4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.8- İdari Personelin Hizmet Süreler	13
4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13

4.10- İşçiler	14
4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	14
4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
5-SUNULAN HİZMETLER	14
5.1- Eğitim Hizmetleri	14
5.1.1- Öğrenci Sayıları	14
5.1.2- Öğrenci Kontenjanları	15
5.2-İdari Hizmetler	15
5.3-Diğer Hizmetler	15
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A-MALİ BİLGİLER	16
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	16
2-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	16
7-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur. 3800 m² kapalı alanı içerisinde 1 adet konferans salonu, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet Elektrik laboratuvarı, 9 adet derslik ve 1 adet kütüphaneye sahiptir. Yüksekokulumuzda 4 adet bölüm bulunmaktadır. Bunlar; Bilgisayar Teknolojiler Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Dış Ticaret Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümleridir.



Yüksekokulumuz mevcut alt yapısı, öğretim elemanlarının deneyimleri ve uzmanlık alanlarını da dikkate alarak, ülkemizin ve bölgemizin gereksinim duyduğu alanlarda çağdaş bir Eğitim - Öğretim anlayışı içinde faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim elemanları, teknik ve meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yoğunlaşmıştır. Programlarımız özellikle bölge öğrencileri tarafından tercih edilmektedir. Değişik bölgelerden öğrenci tercihlerini çekebilecek donanıma sahip öğretim elemanlarımız, ulusal ve uluslararası ölçekte, teknik ve mesleki alanda sürekli yenilikleri takip etmektedir.

Teknolojinin sürekli yenilenmesiyle, sürekli çeşitlenen bu süreci takip etmek; dünyadaki ve Türkiye'deki önemli meslek alanlarındaki gelişim eğilimlerini izlemek ve uygulamak temel stratejik planlarımız içerisinde yer almaktadır. Vizyonumuzu somutlaştırarak, eğitim verdiğimiz tüm alanlarda bir otorite, bir kanaat oluşturmak, Üniversitemizi ve Yüksekokulumuzu ileriye taşımak temel amacımızdır. Bu amaç, çabalarımıza bir kılavuz olacaktır.

Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Yüksekokulumuzun “2024-2028 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Doç. Dr. Alaaddin Selçuk KÖYLÜOĞLU

Meslek Yüksekokul Müdürü

KULU MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANINA GİRİŞ TARİHÇE

Yüksekokulumuz Konya İli Kulu İlçesinde 1995-1996 yılında eğitim öğretime başlamış olup, hâlen 2001 yılında yapımı tamamlanan binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Kulu Meslek Yüksekokulunda, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Dış Ticaret Programları bulunmaktadır.

Ülkemizin gereksinimi olan kaliteli meslek eğitimi alan, sorumluluk sahibi, üretken ve yetkin ara eleman yetiştirmeyi amaç edinen Yüksekokulumuzda, dış ticaret programı hariç diğer programlarda 2 yıllık eğitim ve öğretim uygulamalı olarak yürütülmektedir. Öğrencilerimiz yüksekokulumuzdan mezun olduktan sonra açıköğretim fakültesi ve Türkiye'nin değişik yerlerindeki üniversitelere dikey geçiş yaparak 4 yıllık lisans eğitimini tamamlayabilmektedirler.



MİSYON

Uluslararası boyutta bilgi üretmek, bilim ufkunu genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmektir.

VİZYON

Toplumun ve profesyonel iş hayatının beklentilerine cevap verebilen, nitelikli araştırma ve yöntemleriyle bilgi ve yeteneklerini kullanabilen, yenilikçi, öncü, insan odaklı, sürekli iyileştirme ve sürekli geliştirme kültürünü şiar edinen ve öğrenciler tarafından tercih edilen aynı zamanda mezunlarının da tercih edilen aynı zamanda mezunlarının da tercih edildiği bir meslek yüksekokulu olmaktır.

HEDEFLER

- Eğitim-Öğretim kalitesinde dijitalleşen dünyaya ve çağın gereksinimlerine cevap verebilen bireyler yetiştirmek.
- Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.
- Öğretim elemanlarının etkinliğini ve niteliklerini geliştirmek.
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlara göre yeni öğretim elemanlarını istihdam etmek.
- Eğitimde değişen ve gelişen şartlara göre program çıktılarını, ders içeriklerini güncellemek.
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayacak fiziki ve uygulamalı eğitim imkanlarının sağlamak.
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayacak konferans, eğitim ve sertifika programları oluşturmak.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Emeğe saygı
- Başarıyı takdir etmek
- Ulusal değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere saygı
- Toplumsal duyarlılık
- Kültürel duyarlılık
- Hoşgörü
- Şeffaflık



TEMEL STRATEJİLER

- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile toplumsal katkıyı sağlamak
- Eğitim- öğretim ve topluma hizmet arasında etkileşimi sağlamak
- Eğitim- öğretimin ülkeye ve çevreye yüksek bir katkının sağlanması
- Akademisyenlerimizin ulusal veya uluslararası toplantılara katılımlarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin bilimsel etkinlik ve proje çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek.

DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Yüksekokulumuz, hizmet sunumuna değer katmak için sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim programları ve yöntemleri, araştırma-geliştirme projeleri ile toplumsal katkı açısından kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzun değer sunumuyla ilgili tercihleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faktörler	Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkanlar	Sosyal İmkanlar			X	X
Destekler (Burslar vb.)	Başarı Teşvikleri			X	X
Eğitim Yöntemleri	Örgün Öğretim		X	X	X
	Uzaktan Eğitim				X
Eğitim Programları	Önlisans Öğrenci Sayısı			X	X
	Uluslararası Öğrenci Sayısı			X	X
İş birlikleri	Dış Paydaşlarla İş birlikleri			X	X
	Ulusal / Uluslararası			X	X
	Üniversitelerle İş birlikleri			X	X
Projeler	Araştırma Projeleri			X	X
Görsel Kimlik ve Markalaşma	Tanıtım ve Bilinirlik			X	X
	Bilişim Teknolojilerinden Faydalanma			X	X
Araştırma / Yayın	Yayınlar			X	
	Disiplinlerarası Araştırmalar			X	X
Patent / İnovasyon	Patent			X	
Toplumsal Katkı	Toplumsal Duyarlılık Projeleri			X	X
	Eğitim Hizmetleri			X	X
	Sosyal ve Kültürel Hizmetler			X	X



I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Uluslararası boyutta bilgi üretmek, bilim ufkuunu genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Toplumun ve profesyonel iş hayatının beklentilerine cevap verebilen, nitelikli araştırma ve yöntemleriyle bilgi ve yeteneklerini kullanabilen, yenilikçi, öncü, insan odaklı, sürekli iyileştirme ve sürekli geliştirme kültürünü şiar edinen ve öğrenciler tarafından tercih edilen aynı zamanda mezunlarının da tercih edilen aynı zamanda mezunlarının da tercih edildiği bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe insan gücünü (Meslek Elemanı) yetiştirmektir. Ayrıca okul –sanayi işbirliğini sağlamak, mezunların kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilecekleri ortamları öğrencilerimize sağlamak, Avrupa Birliği’ne giriş sürecinde ortaya çıkan yeni oluşumlardan okulumuz ve öğrencilerimiz açısından azami ölçüde yararlanmaktır.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları :

- Yüksekokul kurullarına başkanlık yapmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



İlçe Kaymakamımızın
Meslek Yüksekokulumuzu Ziyareti



Yüksekokul Müdürümüzün
öğrenciler ile yaptığı söyleşi

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		9				
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.	2					
Toplam	5	9				



1.1.1. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu			1			
Toplam			1			



1.1.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12		15
Toplam	12		15

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 400 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 150 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 80 Kişi

1.2.3. Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 2520 m²



1.3.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3		4
Toplam	3		4

1.3.2. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m²

1.3.3. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet

Arşiv Alanı: ... m²

1.3.4. Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m²



2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 97 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 13 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 425 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			

Kameralar	14		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			x	
Dr. Öğr. Görevlisi	1			x	
Öğretim Görevlisi	10			x	
Araştırma Görevlisi	1			x	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	3	6	1
Yüzde						

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4		4

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	3	
Yüzde					

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	2
Yüzde						

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	1
Yüzde						

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	10		10

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		5	2	2	
Yüzde						

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	4	1
Yüzde						

5-SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	--	--	--	--	-	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Enstitüler	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	374	113	--	--	--	--	113	374	--
Toplam	374	113	487	--	--	--	113	374	487

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	160	151	9	% 94,37
Toplam	160	151	9	% 94,37

5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 1 adet Müdür, 2 adet Müdür Yardımcısı, 1 Adet Yüksekokul Sekreteri, 4 adet Bölüm Başkanı ve 5 adet personel olmak üzere Yüksekokulumuzun 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde idari ve büro hizmetlerini sürdürmektedir.

5.3-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe düzenlemesi, v.s. işleri sürekli işçilerimiz tarafından yapılmıştır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksekokulumuz Akademik ve İdari kadrolara atamalar Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır. Yetki ve sorumluluk düzenleme Yüksekokul Sekreteri Adil YAŞAR ve Harca Yetkilisi Doç. Dr. A. Selçuk KÖYLÜOĞLU Başkanlığında yürütülmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.536.282,00	5.536.279.32	100.00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	734.912,00	734.659,41	99.97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.115,00	179.526,31	99.13
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

2-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--
Panel	-
Seminer	--
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1

3-PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans göstergeleri:

- Türkiye’deki MYO’ ları arasındaki sıralama.
- Her yıl yapılacak öğrenci ve akademik personel anket sonuçları.
- Mezunların kamu ve özel sektörde istihdam edilme oranları.
- Her yıl yapılacak öğrenci anket sonuçları.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
- Bir yıl içinde tebliğli katılınan konferans sayısı.
- Yüksekokulumuza okul amaçlı yapılmış yeni bir binanın kazandırılması
- Sınıfların tepegöz ve/veya projeksiyon ile ders anlatılabilir hale getirilmesi.
- Kütüphanemizin daha fonksiyonel olmasını sağlamak.
- Paydaş etkinliklerine katılım ve bu etkinliklerde yapılan sunum sayısı.
- Yerel yönetim geri bildirimleri
- Sivil toplum örgütleri geri bildirimleri



4- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1: Temel Kurumsal Katkı

Hedef: Yüksekokul Yönetiminde Dijitalleşmenin Geliştirilmesi:

Faaliyetler/Projeler:

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine destek verilmesi

Performans Göstergeleri

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine verilen destek sayısı
2. Üniversite APP uygulamasını kullanan kullanıcı sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Rektörlük

Hedef: Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Web sayfasının güncel tutulması
2. MYO Kurumsal iletişim sorumlusunun atanması
3. Okul içi dijital duyuru ve duvar panolarının etkin hale getirilmesi
4. Dijital eğitim içeriklerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

1. Eğitim verilen personel sayısı
2. Atanan personel sayısı
3. Aktif hale getirilen pano sayısı
4. Dijital ortama aktarılan içerik sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Rektörlük

Hedef: İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Programlara uygun alan mezunu öğretim elemanlarının alınması
2. Mevcut öğretim elemanlarının alanlarına uygun bölümlere atanması
3. Öğretim elemanlarının araştırma, proje ve yayına teşvik edilmesi

Performans Göstergeleri:

1. Alınan öğretim üyesi sayısı
2. Atanan öğretim üyesi sayısı
3. İndex verileri

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Personel daire başkanlığı

Hedef: Kalite Güvencesinin Sağlanması

Faaliyetler/Projeler:

1. MYO Kalite eylem planının hazırlanması

Performans Göstergeleri:

1. Hazırlanan MYO Kalite eylem planı sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Üniversite Kalite Birimi

Hedef: Üniversite Kimliğinin ve Aidiyetinin Yaygınlaştırılması

Faaliyetler/Projeler:

1. MYO Kampüsünün üniversite kampüs alanının olduğunun öğrenci ve çalışanlara hissettirilmesi
2. Merkez kampüste sunulan hizmetlerin MYO Kampüsünde de sunulması

Performans Göstergeleri:

1. MYO kampüs alanında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının sayısı
2. MYO kampüsünde sunulan hizmetlerin sayısı
3. Yararlandırılan personel sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Yapı işleri daire başkanlığı, Personel daire başkanlığı

Hedef: Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Erasmus+ , Mevlana değişim projelerinin yapılması
2. Gençlik projelerinin yapılması

Performans Göstergeleri:

1. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısı
2. Yapılan gençlik projelerinin sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

İlgili Koordinatörlükler

Amaç 2: Eğitime Katkı

Hedef: Önlisans Eğitimi Pedagojisinin Yenilenmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Öğretim elemanlarına pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi
2. Sürekli ve Uzaktan Eğitim Projesinin desteklenmesi

Performans Göstergeleri:

1. Verilen formasyon eğitimi sayısı ve saati
2. Sürekli ve uzaktan eğitime yönelik hazırlanan ders sayısı ve müfredatı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

UZEM, Rektörlük

Hedef: Önlisans Programlarının Yeniden Yapılandırılması

Faaliyetler/Projeler:

1. Müfredatların güncellenmesi
2. Uygulama ders sayılarının artırılması
3. Uzaktan verilen ders sayılarının artırılması
4. Seçmeli ders sayılarının artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Güncellenen müfredat sayısı
2. Uygulama derslerinin sayısı
3. Seçmeli derslerin sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Öğrenci işleri daire başkanlığı

Hedef: Yabancı Dilin Geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yabancı dillerinin geliştirilmesi
2. Öğrencilerin yararlanacağı yabancı dil etkinliklerinin artırılması ve uygun ortamların sağlanması

Performans Göstergeleri:

1. Yabancı dil konuşabilen öğretim üyesi ve öğrenci sayısı
2. Yabancı dille yapılan etkinlik sayısı veya uygun ortam sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

YADAM

Hedef: Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi ve Yönetilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Eğitim kalitesini belirlenecek kriterlere eğitim, araştırma ve topluma katkı kriterlerin konulması
2. Uygulama eğitimlerinde öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarının sağlanması

Performans Göstergeleri:

1. Eğitim kalitesini ölçecek iç paydaş ve dış paydaş anketleri
2. İş başı eğitim raporları ve anketleri

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Rektörlük

Hedef: Kampüs Hayatının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Yeşil ve sürdürülebilir kampüs projesi
2. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması projesi
3. Fiziki imkân ve teknik donanımların artırılması projesi

Performans Göstergeleri:

1. Kampüste uygulanacak enerji verimliliği uygulamaları sayısı
2. Kampüs uygulanacak yenilenebilir enerji uygulamalarının sayısı
3. Yapılacak olan sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sayısı
4. İyileştirilen fiziki mekanların ve donanımların sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Sağlık kültür spor daire başkanlığı, yapı işleri daire başkanlığı

Amaç 3: Araştırmaya Katkı

Hedef: Araştırma Çıktılarının Niteliğini ve Etkisini Artırmak

Faaliyetler/Projeler:

1. Teknik alanlarda projeler yapmak
2. Sosyal bilimlerde projeler yapmak
3. Öğretim elemanlarını doktora sonrası çalışmalara yönlendirmek

Performans Göstergeleri:

1. Yapılan proje sayısı
2. Araştırma merkezli destekli yapılan proje sayısı
3. Öğretim üyesi sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

BAP

Amaç 4: Topluma Katkı

Hedef: Endüstriyel sektöre yönelik eleman yetiştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Ara eleman yetiştirecek programların açılması

Performans Göstergeleri:

1. Açılan program sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Organize Sanayi Bölgeleri

Amaç 5: Eğitim-Toplum Katkısı

Hedef: Toplumsal Duyarlılığın Eğitim Programlarıyla Entegre Edilmesi

Faaliyetler/Projeler:

1. Toplumsal değerleri içeren derslerin seçmeli ders olarak okutulması

Performans Göstergeleri:

1. Okutulan ders sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Rektörlük

Amaç 6: Araştırma-Topluma Katkı

Hedef: Kurumlararası proje

Faaliyetler/Projeler:

1. Kurumlararası İşbirliği

Performans Göstergeleri:

1. Sunulan proje sayısı

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Belediye, Organize Sanayi Bölgeleri, Yerel İşletmeler.

5. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli eğitim ve öğretim alanlarını sağlamak ve daha çağdaş ortamlarda eğitim vermek.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak.
- Personel seçimi ve değerlendirilmesinde performans ve bilgiyi esas almak.
- Çağın gerektirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması



6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Ders İçeriğinin güncel ve uygulanabilir olması
- Bilgisayarlı ders sunumu olanaklarının olması
- Ders içeriğinin gerçekler ile ilişkilendirilmesi
- Teorik bilgilerin uygulama ile desteklenebilmesi
- Sınavların teorik ve uygulama ağırlıklı olması
- Her dersin uzmanı tarafından verilmesi
- Ezberci eğitimden ziyade araştırmacı eğitimin uygulanması
- Zorunlu derslerin çoğunun uygulamalı olarak yapılması
- Ders programlarının güncelliği
- Öğrenci merkezli eğitim programı

- Temel Laboratuar cihazlarının yeterli olması
- Güncel kaynaklara sürekli internet erişiminin olması
- Misyonumuza ulaşmamızı sağlayacak hedefleri kapsayan eğitim programı olması
- Program içeriğinin günlük uygulamalar ve rekabet ortamına uygun düzenlenmiş olması
- Yüksekokulumuzun güçlü bir üniversitenin bünyesinde olması,
- Genç ve dinamik bir akademik kadro,
- Çalışanlarının özverili olması,
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,
- Sosyal faaliyetler gerçekleştirme
- Kurumsal gelişme isteği,
- Dersliklerin fiziksel koşullarının öğrenci sayısına göre üst düzeyde olması,
- Yüksekokulun üç binasının bulunması,
- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının yüksek olması,
- Sosyal ve kültürel etkinlikler için salon bulunması

B- Zayıflıklar

- Destek personelinin olmaması
- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- Bilimsel düşüncenin ön plana çıkarılmaması
- Dünya’ daki gelişmelerden uzak kalınması
- Laboratuar sayısı ve olanaklarının eksikliği
- Kitap ve süreli yayınlar bakımından kütüphanenin yetersizliği
- Büyük kütüphanelerin coğrafi açıdan uzak şehirlerde olması
- Süreli yayınlara aboneliğin olmaması
- İdari görevlerde personel sayısının yetersizliği
- Mezunlarla iletişim,
- Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak oluşu,
- Uygulamalı eğitim giderlerinin yüksek oluşu,
- Dersliklerde Projeksiyon vb eksikliği
- Laboratuvar da kullanılacak deney setleri yetersizliği
- İdari personel eksikliği

7-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziki imkânların yeterli olmasına rağmen, öğrencilerin gelişimini destekleyen laboratuvar, atölye gibi uygulama alanları, özellikle sportif faaliyet için kullanılan sosyal kültürel alanların bakım ve onarımları maliyet oluşturmaktadır.

