



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

2024

Şubat/2025

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	11
3.1. Misyon	11
3.2. Vizyon	12
3.3. Değerler	12
3.4. Hedefler	12
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	13
A.1. Liderlik ve Kalite	13
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	13
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	15
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	16
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	18
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	18
A.2.3. Performans yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	19
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	20
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	20
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	21
A.3.4. Süreç yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	22
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	23
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	24

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	27
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	28
B.2. Programların Yürütülmesi	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	29
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	30
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu	34
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	34
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	35
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	35
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	36
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	36
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	36
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	36
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	37
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	37
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	38
C.3. Araştırma Performansı	38
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	39
D. TOPLUMSAL KATKI	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	39
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	39

D.1.2. Kaynaklar.....	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	40
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ�erlendirilmesi	40
SONU� ve DEĞ�ERLENDİRME	41

ÖZET

Bu raporun amacı, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki çalışmalarından yararlanılarak hazırlanmıştır. Raporda Enstitümüz hakkında genel ve sayısal veriler ile Enstitü Misyonu, Vizyonundan ve hedeflerinden bahsedilmiştir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 06.10.1982 yılında ilgili yasa çerçevesinde kurulmuş ve 1983 yılı Bahar döneminde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk enstitü müdürü Prof. Dr. Erol GÜNGÖR olup halen 19. Müdür olarak Prof. Dr. Erdal Arslan Enstitü yöneticisidir. Enstitümüz Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık oluşturan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmek misyonu ve Lisans sonrası eğitim-öğretim programları ve araştırma çalışmaları ile ülke kalkınmasına destek sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, Evrensel değerlerle donatılmış, yenilikçiliğe sahip, girişimci, yetenekleri ve bilgi birikimi ile topluma yön veren sosyal bilimciler yetiştirmek, topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir kurum olmak vizyonu ile hareket etmektedir.

Enstitümüzün program sayısı üniversitemizden ayrılarak yeni üniversiteler kurulması sebebiyle inişli çıkışlı bir seyir izlemiştir. Özellikle Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne aktarılan Eğitim ve İlahiyat Fakülteleri sebebiyle program sayısında önemli bir azalma olsa da son 5 yıl içerisinde yeniden yükselmiştir. Enstitü Müdürlüğümüz Alaeddin Keykubat Kampüsü içerisinde merkezi bir konumda bulunmakta olup bütün idari birimleri Enstitüler binasının 8. Katında hizmet vermektedir. Enstitümüzde 6 idari 3 yönetim odası mevcuttur. Enstitümüze ait müstakil bir arşivimiz bulunmaktadır. Enstitü hizmetlerimiz 3 akademik ve 17 idari personelle yürütülmektedir. Enstitümüzde hizmet standartlarını yükseltmek amacıyla ve öğrencilere daha kaliteli hizmet verebilmek için idari personele hem birey bazında hem de birim olarak ayrı ayrı görev tanımları yapılmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
Birim Adı	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Adres	Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin Keykubat Kampüsü No:335 Kat:8
Telefon/Faks	03322410521 / 03322410524
E-Posta	sosbilens@selcuk.edu.tr
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/sosyal_bilimler_ens/1841

Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	PROF.DR. ERDAL ARSLAN	03322234938	erdalarслан@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	DOÇ.DR. HİKMET SALAHADDİN GEZİCİ	03322232445	hsgezici@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	DOÇ. DR. ALPER TUNGA ALKAN	03322232445	atalkan@selcuk.edu.tr
Enstitü Sekreter V.	MUSTAFA CURA	03322232444	hasanunal@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	DOÇ.DR. HİKMET SALAHADDİN GEZİCİ	03322232445	hsgezici@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	DOÇ.DR. HİKMET SALAHADDİN GEZİCİ	03322232445	hsgezici@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	ŞEYDA NUR ÇAKAN		cakanseyda@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Enstitüsü 06.10.1982 yılında ilgili yasa çerçevesinde kurulmuş ve 1983 Yılı Bahar döneminde eğitim-öğretime başlamıştır. Enstitümüz programlarında kayıtlı 4402 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Enstitü Müdürlüğümüz Alaeddin Keykubat Kampüsü içerisinde merkezi bir konumda bulunmakta olup bütün idari birimleri Enstitüler binasının 8. Katında hizmet vermektedir. Enstitümüzde 6 idari 3 yönetim odası mevcuttur. Ayrıca enstitümüze ait müstakil bir arşivimiz bulunmaktadır. Enstitü hizmetlerimiz 3 akademik ve 17 idari personelle yürütülmektedir.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
-	-				

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	5
Yardımcı Hizmetli	Memur	1
İşçi	Sürekli İşçi	11

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			

ARAP DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ARKEOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
DİN BİLİMLERİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
FARS DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HADİS	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İŞLETME	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU YÖNETİMİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KLASİK ARKEOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
MODA TASARIMI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ORTAÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO VE TELEVİZYON	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
RESİM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SANAT TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SOSYOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TASARIM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			

YAKINÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YENİÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
AİLE DANIŞMANLIĞI VE EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ARAP DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ARKEOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
BESLENME EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÇEVİRİBİLİM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
DEKORATİF ÜRÜNLER VE ÇİÇEK EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL DOKUMALARI VE ÖRGÜLERİ EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL VE MAKİNE NAKİŞLARI EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FARS DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FELSEFE	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FIKİH	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GRAFİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HADİS	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İLETİŞİM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İSLAM FELSEFESİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İŞLETME	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KLASİK ARKEOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
MODA TASARIMI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ORTAÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
PROTOHİSTORYA VE ÖN ASYA ARKEOLOJİSİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO VE TELEVİZYON	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REJİSÖRLÜK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK VE TANITIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REKREASYON YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RESİM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SANAT TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SERAMİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİST REHBERLİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SOSYOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SUALTI ARKEOLOJİSİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TASARIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE E-TİCARET	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEFSİR	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM VE OTEL	Yüksek	Lisansüstü	Türkçe			

İŞLETMECİLİĞİ	Lisans					
TÜRK DİLİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK HALK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK VE İSLAM SANATLARI TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
URDU DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YAKINÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YENİÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
KÜRESEL ÇALIŞMALAR	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE VE FİNANSMAN	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
AİLE DANIŞMANLIĞI VE EĞİTİMİ		37
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI		13
ARKEOLOJİ		1
KLASİK ARKEOLOJİ		57
PROTOHİSTORYA VE ÖN ASYA ARKEOLOJİSİ		1
ÇEVİRİBİLİM		30
BESLENME EĞİTİMİ		1
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ		11
ARAP DİLİ VE EDEBİYATI		35
FARS DİLİ VE EDEBİYATI		25
URDU DİLİ VE EDEBİYATI		2
EL SANATLARI		16
EL VE MAKİNE NAKIŞLARI EĞİTİMİ		1
FELSEFE		60
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ		50
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI		19
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI		65
GAZETECİLİK		86
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI		11
GRAFİK		30
HALKLA İLİŞKİLER		4
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM		56
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI		1
İKTİSAT		87
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI		36
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI		37
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		19
İŞLETME		164
MUHASEBE FİNANSMAN		67
MUHASEBE VE DENETİM		224
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA		84
YÖNETİM ORGANİZASYON		254
KAMU HUKUKU		304
MODA TASARIMI		31
TÜRK SANAT MÜZİĞİ		13
ÖZEL HUKUK		216
İLETİŞİM BİLİMLERİ		17
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA		10
RADYO VE TELEVİZYON		95
PAZARLAMA İLETİŞİMİ		2
REKLAMCILIK		54

RESİM		27
RUS DİLİ VE EDEBİYATI		12
REJİSÖRLÜK		12
SANAT TARİHİ		45
SERAMİK		5
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİST REHBERLİĞİ		45
KAMU YÖNETİMİ		8
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ		177
SOSYOLOJİ		79
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ		28
ESKİÇAĞ TARİHİ		12
ORTAÇAĞ TARİHİ		24
TARİH		31
YAKINÇAĞ TARİHİ		23
YENİÇAĞ TARİHİ		26
TASARIM		18
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE E-TİCARET		15
FIKİH		32
HADİS		72
KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ		26
TEFSİR		55
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ		65
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		58
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		17
ESKİ TÜRK EDEBİYATI		4
TÜRK DİLİ		27
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		39
TÜRK HALK EDEBİYATI		1
YENİ TÜRK EDEBİYATI		1
KÜRESEL ÇALIŞMALAR		30
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER		131
ULUSLARARASI İLİŞKİLER		89
ULUSLARARASI TİCARET		105
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ		93
TOPLAM		3759

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Bilime ve sosyal politikalara katkıda bulunma potansiyeline sahip, kaliteli araştırma yapmak için gerekli becerileri kazanmış, uluslararası düzeyde rekabet edebilir nitelikte lider vasıflı akademisyenler ve uzmanlar yetiştirmek üzere iç ve dış paydaşlarını süreçlerinin parçası haline getirmiş, üniversite-sanayi birliğini güçlendiren lisansüstü programları yürütmektir.

3.2.Vizyon

Teknoloji ve toplumsal gereksinim odaklı, araştırma-geliştirme çalışmalarına öncülük eden, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğin var olduğu, akademik personel ve öğrencilerinin hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği kurumsal bir yapıyı oluşturmaktır.

3.3.Değerler

Sosyal Bilimler Enstitüsü stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık oluşturan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4.Hedefler

H1.1- Lisansüstü öğrenci oranını ve öncelikli alan lisansüstü program sayısını artırmak.

H1.2- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak.

H1.3- Öğrenen merkezli eğitimi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

H1.4- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

H2.1- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak.

H2.2- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açıdan gelişimini sağlamak.

H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak.

H2.4- Araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak.

H2.5- Üniversite-sektör-kamu iş birliğine dayalı araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkılı ürünlere dönüştürmek.

H3.1- Ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek.

H3.2- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek.

H3.3- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

H3.4- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek.

H4.1- Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek.

H4.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek.

H 4.3- Paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak.

H4.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemini oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. (A.1.1.1)

Birimimizin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Teşkilat Şeması oluşturulmuş ve Enstitü web sitesinde duyurulmuştur. (A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5)

Birimlerin yönetim yapısı, anabilimdalı başkanlıkları, birim içinde oluşturulan akademik kurullar, komisyonlar, birimin akademik ve idari kadrosu ile ilgili bilgiler enstitü ve anabilim dalı web sitelerinde sunulmuştur.(A.1.1.6, A.1.1.7)

Kanıtlar

[A. 1.1.1 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[A.1.1. 2. Enstitü Yönetimi](#)

[A.1.1. 3. Enstitü Yönetim Kurulu](#)

[A.1.1. 4. Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1. 5. Enstitü Kurulu](#)

[A.1.1.6. Enstitü Bölümler](#)

[A.1.1.7. Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanlığı](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğünde Selçuk Üniversitesi Kalite komisyonuna paralel şekilde kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite güvence sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla görev dağılımı etkin bir şekilde yapılarak personelin liderlik özelliklerinin artırılması hedeflenmiştir. (A.1.2.1).

Kalite ve liderliğin artırılması hedefiyle farklı kurum ve kuruluşlardan danışma kurulu (dış paydaş) oluşturulmuştur (A.1.2.2).

Enstitümüz çatısı altında öğretim faaliyetleri yürüten Anabilim Dalı yöneticilerimizle akademik takvimde belirlenen dönemler itibariyle toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.3, A.1.2.4).

Kanıtlar

[A.1.2.1. Enstitü Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2.2. Enstitü Danışma Kurulu](#)

[A.1.2.3. Enstitü Kurulu](#)

[A.1.2.4. Enstitü Kurulu Toplantısı](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Faaliyetler

Bu doğrultuda, değişim yönetimi uygulamalarının daha bütüncül ve sürdürülebilir olması için yeni yaklaşımlar benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, birimizin amaç, misyon ve hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşmasını ve sürekli gelişim sağlamasını amaçlamaktadır (A.1.3.1)

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla 2024-2028 yılları arası Stratejik Planı hazırlanmıştır (A.1.3.2).

Kanıtlar

[A.1.3.1. Misyon ve Vizyon](#)

[A.1.3.2. Stratejik Plan](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu hususla ilgili olarak görev tanımları ve iş akış şeması oluşturulmuştur (A.1.4.1, A.1.4.2).

İç kontrol süreci Sosyal Bilimler Enstitüsü hedeflerine paralel olacak şekilde yürütülmektedir. Söz konusu süreci izlemek üzere kalite komisyonu oluşturulmuştur (A.1.4.3).

Kalite kontrolü süreci için hem öğrencilerden hem personelden anketler aracılığıyla veriler toplanmaktadır (A.1.4.4)

Kanıtlar

[A.1.4.1. Görev Tanımları](#)

[A.1.4.2. İş Akış Şeması](#)

[A.1.4.3. Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.4. Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının

birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve bu doğrultuda çeşitli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır (A.1.5.1).

Kanıtlar

[A.1.5.1. Enstitü Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon

Bilime ve sosyal politikalara katkıda bulunma potansiyeline sahip, kaliteli araştırma yapmak için gerekli becerileri kazanmış, uluslararası düzeyde rekabet edebilir nitelikte lider vasıflı akademisyenler ve uzmanlar yetiştirmek üzere iç ve dış paydaşlarını süreçlerinin parçası haline getirmiş, üniversite-sanayi birliğini güçlendiren lisansüstü programları yürütmektir.

Vizyon

Teknoloji ve toplumsal gereksinim odaklı, araştırma-geliştirme çalışmalarına öncülük eden, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğinin var olduğu, akademik personel ve öğrencilerinin hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği kurumsal bir yapıyı oluşturmaktır.

Stratejik Amaçlar

A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak.

A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.

A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak.

A4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinir durumdadır (A.2.1.1, A.2.1.2).

Anabilim dalı başkanlıklarında misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinir (A.2.1.3).

Kanıtlar

[A.2.1.1. Enstitü Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.2. Enstitü Kalite Komisyonu](#)

[A.2.1.3. Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanlığı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü kaleme aldığı stratejik planı titizlikle izlemekte ve düzenli aralıklarla değerlendirmektedir. Enstitü Selçuk Üniversitesi stratejik planı çerçevesinde inşa olmuş misyon ve vizyonu, stratejik hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için izleyeceği yola ilişkin kılavuz olarak stratejik planı mevcuttur (A.2.2.1, A.2.2.2).

Kanıtlar

[A.2.2.1. Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nün performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmalarını ortaya koyan çeşitli raporlar üretilmiştir (A.2.3.1, A.2.3.2).

Kanıtlar

[A.2.3.1. Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3.2. Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nde birimin tüm organlarına hitap eden ve temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2).

Kanıtlar

[A.3.1.1. Enstitü Otomasyonu](#)

[A.3.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nde insan kaynakları yönetimine ilişkin krallar ve süreçler mevcuttur. Bu süreçlerin nasıl işleyeceği çeşitli mevzuat hükümleri ile belirlenmesinin yanı sıra birim görev tanımları ve iş akış şemaları ile somutlaştırılmış durumdadır (A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3, A.3.2.4, A.3.2.5, A.3.2.6).

Kanıtlar

[A.3.2.1. Görev Tanımları](#)

[A.3.2.2. İş Akış Şeması](#)

[A.3.2.3. Anketler](#)

[A.3.2.4. Devlet Memurları Kanunu](#)

[A.3.2.5. Yükseköğretim Kanunu](#)

[A.3.2.6. Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.3.1. Personel harcamalarına bağlanacak evraklar](#)

[A.3.3.1. Faaliyet Raporu](#)

[A.3.3.2. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#)

[A.3.3.3. E-İMİD](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. İş Akış Şeması

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nde Kalite Komisyonu ile Kalite Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlar ile kurulmuş, web sayfasında ilan edilmiştir. (A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3)

Selçuk Üniversitesi mezunlarına ulaşmak, mezunlarla etkili bir iletişim ortamı kurmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur (A.4.1.4).

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nde her dönem başında iç ve dış paydaşların da katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir (A.4.1.5).

Kanıtlar

[A.4.1.1. Kalite Komisyonu](#)

[A.4.1.2. Danışma Kurulu](#)

[A.4.1.3. Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.4.1.4. Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurul Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'nde öğrenciler ve ilgililer email aracılığıyla tüm taleplerini iletebilmekte, sorularına cevap bulabilmektedirler (A.4.2.1).

Öğrenci geri bildirimleri “Ders Değerlendirme Anketleri” ve “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile düzenli olarak takip edilmektedir (A.4.2.2).

Kanıtlar

[A.4.2.1. Enstitü Mail Sistemi](#)

[A.4.2.2. https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index](https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[A.4.3.1. https://mezun.selcuk.edu.tr/](https://mezun.selcuk.edu.tr/)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[A.5.1.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım İlanı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

[A.5.2.1. KBS - Kamu Hesapları Bilgi Sistemi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1. Öz Değerlendirme Raporu

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi (3)

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Planı 2024-2028 Selçuk Üniversitesi'nin stratejik planında belirtilen hedeflere erişmesi için 5018 sayılı Kanun ile çerçevesi belirlenmiş olan kaynakların etkin kullanımı, hesap verebilirlik, şeffaf ve aynı zamanda bilimsel ve etik değerleri önceleyen bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek amacıyla web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.1.1).

Stratejik Planda ortaya konulan hedefler doğrultusunda dersler ve ders içerikleri tanzim edilmiştir (B.1.1.2).

Enstitü bünyesinde verilen derslere yönelik dönem sonu ders değerlendirmesi anket formunda, öğrencilerin programlara ve derslere eğilimi ile birlikte mevcut derslere ilişkin görüşleri, müfredat/ders/öğretim üyesine ilişkin önerileri de değerlendirilmektedir (B.1.1.3).

Öğrencilerden, akademisyenlerden ve idari personelden ayrı ayrı ölçekler kullanılarak üniversitedeki mevcut durum, iş ve işleyişe yönelik memnuniyet düzeylerini belirlemek amaçlı öğrenci/akademisyen/idari personel memnuniyet anketi gerçekleştirilmektedir (B.1.1.4).

Kanıtlar

[B.1.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Planı](#)

[B.1.1.2. https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler)

[B.1.1.3. Ders değerlendirme Anketleri](#)

[B.1.1.4. Memnuniyet Anketleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[B.1.2.1. https://enstitu.selcuk.edu.tr/EnsDersler](https://enstitu.selcuk.edu.tr/EnsDersler)

[B.1.2.2. https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler)

[B.1.2.3. Tezsiz Yüksek Lisans Programları Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://bologna.selcuk.edu.tr/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.1. <https://bologna.selcuk.edu.tr/>

B.1.4.3. [Dönem Sonu Ders Değerlendirmesi Anket Formu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim

sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1. Öz Değerlendirme Raporu](#)

[B.1.5.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programları Ders Programları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.1.6.3. Akademik Takvim](#)

[B.1.6.4. https://bologna.selcuk.edu.tr/](https://bologna.selcuk.edu.tr/)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. <https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/>

B.2.1.2. <https://bologna.selcuk.edu.tr/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programları Sınav Programları](#)

[B.2.2.3. UZEM Sınav Programları](#)

[B.2.2.4. <https://enstitu.selcuk.edu.tr/>](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3.2. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları](#)

[B.2.3.3. Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı](#)

[B.2.3.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Duyurusu](#)

[B.2.3.5. Yüksek Lisans Programı İntibak Formu](#)

[B.2.3.6. Doktora Programı İntibak Formu](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.4.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2 S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.3.1.2. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/)

[B.3.1.3. https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953](https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953)

[B.3.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Faaliyetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne kayıt yaptıran her öğrenciye Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti sunulmaktadır (B.3.2.1, B.3.2.2).

Öğrenciler akademik danışmanlara hafta içi öğretim üyelerinin belirlediği görüşme saatlerinde ve e-posta ile kolayca ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (B.3.2.3).

Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürlüğü tarafından öğrencilere bireysel kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir (B.3.2.4)

Kanıtlar

[B.3.2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.3.2.2. Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.3. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatleri](#)

B.3.2.4. Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Faaliyetler

Selçuk Üniversitemizin öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) üniversitemizin bünyesinde mevcuttur (B.3.3.1, B.3.3.2, B.3.3.3, B.3.3.4).

Kanıtlar

[B.3.3.1. Selçuk Üniversitesi Yemekhanesi](#)

[B.3.3.2. Selçuk Üniversitesi Atatürk Öğrenci Yurtları](#)

[B.3.3.3. Selçuk Üniversitesi Kütüphanesi](#)

[B.3.3.4. Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.3.4.1. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[B.3.4.2. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5. 1. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.2. Lisansüstü Mezuniyet Törenleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[B.4.2.1. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[B.4.3.1. Lisansüstü Ödül Yönergesi](#)

[B.4.3.2. Lisansüstü Ödül Töreni](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[C.1.2.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.1.3.1. Doktora Programı İlanı](#)

[C.1.3.2. https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/dr](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/dr)

[C.1.3.3. https://enstitu.selcuk.edu.tr](https://enstitu.selcuk.edu.tr)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. Faaliyet Raporu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

[C.3.1.2. Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

[D.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi](#)

[D.1.1.3. Mezun Takip Sistemi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[D.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[D.2.1.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz, güçlü akademik altyapısı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, yenilikçi eğitim uygulamaları ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla, sürekli gelişim ve mükemmeliyet hedeflerini başarıyla sürdürmektedir. Yeniliğe açık yönetim anlayışından, güçlü paydaş katılımına kadar pek çok alanda sağlam temellere sahip olan Enstitümüz, ayrıca dijitalleşme ve şeffaflık konusunda önemli adımlar atmaktadır.

Enstitümüz, yüksek kaliteli eğitim sunumunu, hem akademik hem de sektörel işbirlikleriyle daha da zenginleştirmektedir. Öğrencilerimize fırsat eşitliği sunarak, uluslararası projelerde yer almalarını sağlayan bir ortam oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine verilen destek, akademik yayınlarla dünya çapında görünürlüğümüzü artırmaktadır. Ancak, sanayiyle olan ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, disiplinler arası programların artırılması ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi gibi konular, gelecekteki büyüme ve gelişim hedeflerimiz için önemli fırsatlar sunmaktadır.

Özetle, Enstitümüzün güçlü yönlerinin yanı sıra gelişmeye açık alanlarda atılacak adımlar, eğitimde mükemmeliyetin sürdürülmesi ve Enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeydeki prestijinin artırılması noktasında önemli bir katkı sağlayacaktır.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

Yenilikçi Yönetim Anlayışı ve Dijital Yetenekler: Birimimiz, teknoloji ve dijital iletişim araçlarını en verimli şekilde kullanabilme yeteneğine sahip olup, sürekli yeniliğe açık bir yönetim anlayışına sahiptir. Ayrıca, paydaşlarla iş birliği yaparak ortak çözümler geliştirme konusunda güçlü bir yaklaşım sergilemektedir. Bu sayede, dinamik ve verimli bir çalışma ortamı yaratılmaktadır.

Paydaş Katılımı ve Ortak Akıl: Enstitü Müdürlüğümüz, gelişimin sürdürülebilir olabilmesi için paydaş katılımını ve ortak akıl ile karar alma süreçlerini ön planda tutmaktadır. Yapılan tüm faaliyetler, paydaşlarımızın görüş ve katkılarını dikkate alarak şekillendirilmektedir.

Hizmet İçin Sürekli Eğitim ve Gelişim: Enstitü idari personelimize yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim seminerleri, hizmet kalitesini artırmaya yönelik önemli bir adım olarak dikkat çekmektedir. Personelimizin profesyonel gelişimini destekleyerek, verimli ve etkili bir hizmet sunulması sağlanmaktadır.

Hedef Belirleme ve Sonuç Odaklılık: Birimlerimiz, kaliteli ve şeffaf hizmet sunabilmek adına belirlediği amaç ve hedefleri net bir şekilde tanımlayarak, bu hedeflere yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Yapılan her faaliyet, belirlenen hedeflere ulaşmaya yönelik somut sonuçlarla tamamlanmaktadır.

Gelişmeye Açık Yön:

Paydaş Katılımının Yaygınlaştırılması: Paydaş katılımını daha geniş kitlelere yayabilmek amacıyla öğretim üyeleri ve öğrencilerle yönelik seminerler ve toplantılar daha fazla yaygınlaştırılmalıdır. Bu tür etkinlikler, daha geniş bir etkileşim alanı oluşturacak ve katılımı artırarak, kurumsal gelişimi hızlandıracaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

Köklü Geçmiş ve Zengin Eğitim İmkanları: Üniversitemizin köklü geçmişi, Enstitümüz bünyesindeki programların ve öğretim üyelerinin nitelik ve nicelik açısından güçlü bir eğitim-öğretim ortamı sunmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrencilere zengin bir akademik deneyim ve geniş bir bilgi yelpazesi sunulmaktadır.

Öğrenci İletişimi ve Ulaşılabilirlik: Enstitü, öğrenci odaklı bir yaklaşım sergileyerek, özellikle Covid-19 sürecinde öğrencilerin Enstitüye ulaşılabilirliğini sağlamak adına e-mail adresini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu yöntem, öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca erişebilmelerini sağlamaktadır.

Fırsat Eşitliği Sağlayan Öğrenci Kabulü: Enstitümüz, lisansüstü programlara öğrenci kabulünde fırsat eşitliği ilkesine sıkı sıkıya bağlı kalarak, tüm adayların başvurabileceği adil ve eşitlikçi bir süreç izlemektedir. Bu yaklaşım, her öğrencinin eşit bir şansa sahip olmasını sağlamaktadır.

Çeşitli Yüksek Lisans ve Doktora Programları: Birimimiz, Fars Dili, Alman Dili, Arap Dili, Fransız Dili, İngiliz Dili, Urdu Dili ve Rus Dili gibi geniş bir yelpazede yüksek lisans ve doktora programlarına sahiptir. Bu çeşitlilik, öğrencilere farklı kültürler ve diller üzerinde derinlemesine bir eğitim sunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısının Yüksek Olması: Enstitümüz, her dönem yabancı uyruklu öğrencilere yönelik özel ilanlar yayınlayarak, uluslararası öğrenci kabulüne büyük önem vermektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının yüksek olması, kurumumuzun global bir eğitim anlayışına sahip olduğunun ve kültürlerarası etkileşimi desteklediğinin bir göstergesidir.

Şeffaf ve Planlı Eğitim Süreci: Enstitümüz, program amaç ve hedefleri, ders içerikleri ve derslerin AKTS kredilerini belirleyerek bu bilgileri paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin ve akademik çevrenin programlar hakkında net bir bilgiye sahip olmasını sağlar.

Gelişmeye Açık Yönler:

Disiplinler Arası Lisansüstü Programların Artırılması: Disiplinler arası çalışma ve araştırma fırsatlarını artırmak amacıyla, lisansüstü program sayısının çeşitlendirilmesi önemlidir. Bu tür programlar, öğrencilere farklı alanlarda derinlemesine bilgi edinme ve çok yönlü düşünme yetisi kazandıracaktır.

Doktora Programlarının Genişletilmesi: Lisansüstü programları bulunan ancak doktora programı bulunmayan alanlarda doktora programlarının açılması, akademik ilerlemeyi destekleyecek ve bu alanlarda daha derinlemesine araştırmalar yapılmasına olanak tanıyacaktır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yön:

Araştırma Görevlisi Olan Doktora Öğrencilerine Yönlendirme ve Destek: Enstitümüzdeki doktora öğrencileri, araştırma görevlisi olarak görevlendirilen akademik kadro tarafından düzenli olarak izlenmekte ve yönlendirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve araştırma becerilerini destekleyerek, kaliteli bir akademik ortamın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

Araştırma ve Geliştirme Biriminin Kurulması: Enstitü bünyesinde bir araştırma ve geliştirme biriminin kurulması, öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin daha etkin bir şekilde verilmesini sağlayacaktır. Bu birim, öğrencilere akademik araştırmalar konusunda rehberlik ederek, araştırma geliştirme faaliyetlerinin kalitesini ve verimliliğini artıracaktır.

Uluslararası Projelerde Artan Katılım: Uluslararası öğrenci hareketliliği sağlanmış olsa da, öğrenci ve öğretim üyelerinin daha fazla ortak projede yer alması sağlanmalıdır. Bu tür projeler, katılımcılara

farklı kültürlerdeki akademik anlayışları keşfetme fırsatı sunacak ve disiplinlerarası iş birliğini teşvik edecektir.

Uluslararası Üniversitelerle Sosyal Bilimler Alanında İşbirliği: Enstitümüz, uluslararası üniversitelerle sosyal bilimler alanında işbirlikleri geliştirerek dışa açılma sürecini hızlandırmalıdır. Bu işbirlikleri, hem akademik hem de kültürel açıdan Enstitümüzün daha geniş bir etkileşim alanına sahip olmasını sağlayacak ve uluslararası alanda saygınlığını artıracaktır.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

Kurumlar ve Özel Sektör ile Eğitim-Öğretim İşbirlikleri: Kurum ve kuruluşlarla, özel sektörle yapılan eğitim-öğretim ve işbirliği protokolleri, Enstitümüzün akademik ve sektörel bağlantılarını güçlendirmektedir. Bu protokoller sayesinde, öğrenciler ve akademik kadro, teorik bilgiyi pratikle harmanlama fırsatına sahip olmakta, sektörle daha yakın işbirlikleri kurularak her iki taraf için de verimli bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Dijital Yayınlar ve Uluslararası İndeks Tarama: Enstitümüze ait, yılda üç kez dijital olarak yayınlanan dergimiz, alanındaki akademik çalışmaların geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır. Ayrıca, dergimiz İndeks taramalarında yer almakta olup, bu durum Enstitümüzün akademik yayıncılık alanındaki uluslararası görünürlüğünü artırmakta ve araştırmacılara prestijli bir platform sunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

Sanayiye Yönelik MBA Programları: Sanayi sektöründe faaliyet gösteren firmalar için MBA (Master of Business Administration) eğitim programları düzenlenmesi, akademik ve iş dünyası arasındaki işbirliğini daha da güçlendirecektir. Bu tür programlar, sektör profesyonellerine stratejik yönetim ve liderlik becerileri kazandıracak, aynı zamanda Enstitümüzün sektörel ihtiyaçlara yönelik eğitim verebilme kapasitesini artıracaktır.

Uluslararası Üniversitelerle İşbirliği ve Protokoller: Uluslararası üniversitelerle olan işbirliği ve protokollerin daha da geliştirilmesi, Enstitümüzün global alanda rekabet gücünü artıracaktır. Bu işbirlikleri, hem akademik hem de kültürel açıdan daha geniş bir etkileşim sağlayarak, öğrenciler ve öğretim üyeleri için yeni fırsatlar doğuracak ve Enstitümüzün uluslararası görünürlüğünü pekiştirecektir.