

6) İşyeri Ön Kayıt İşlemleri



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ
OTOMASYONU

Oğrenciler OBİS şifresi ile giriş yapabilirler

Kullanıcı adı giriniz

Şifre giriniz

 z904 [Şifremi unuttum](#)

Güvenlik kodu giriniz

Giriş

[İşyeri önkayıt işlemleri için tıklayınız](#)

*İşyerinizi otomasyona kayıt yaptırmanız için, giriş sayfası altında bulunan “İşyeri ön kayıt işlemleri için tıklayınız” linkine tıklayarak kayıt ekranına yönlendirileceksiniz.

[illegible]

*İlgili alanlar doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basınız. Daha sonra girmiş olduğunuz cep telefonunuza SMS doğrulama kodu gönderilecektir. SMS doğrulama ekranından tekrar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ederek “SMS ONAY KODU” alanına cep telefonunuza gelen kodu girerek “ONAY” butonuna basınız. Girdiğiniz bilgiler doğru ise “İşyeri kaydınız Oluşturuldu” bilgisi alarak giriş ekranına yönlendirileceksiniz.

Bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra cep telefonunuza gelen onay kodunu aşağıda giriniz.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ İŞYERİ BİLGİ FORMU

İŞYERİ ADI	FİRMA6
YETKİLİ ADI	KORAY
YETKİLİ SOYADI	YILDIRIM
İŞYERİ ADRESİ	FİRMA 6 ADRES Selçuklu/Konya
İŞYERİ WEB ADRESİ	www.firma6.com
İŞYERİ YETKİLİ TELEFON	
İŞYERİ EPOSTA	firma6@hotmail.com
ÇALIŞAN SAYISI	5

İŞYERİ FAALİYET ALANLARI

1	Bilişim Teknolojileri
2	Elektrik ve Elektronik
3	Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK FAKÜLTE/YO/MYO

1	Hukuk Fakültesi
---	-----------------

SMS ONAY KODU

ONAY

İPTAL

*Sisteme ilk girişte kullanıcı adı olarak sisteme kaydettiğiniz işyeri eposta adresiniz, şifre olarak ise sisteme kaydettiğiniz yetkili cep telefonu numarası (parantez veya diğer karakter işaretleri olmadan ve önünde 0 olmadan 5XXXXXXXXX formatında) kullanarak yeni şifre oluşturma sayfasına yönlendirileceksiniz.



**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

**İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ
OTOMASYONU**

Öğrenciler OBİS şifresi ile giriş yapabilirler

firma8@firma8

..... İlk girişte 5XXXXXXXX formatında
cep telefonu numaranız

 sm7e Şifremi unuttum

sm7e

Giriş

 İşyeri ön kayıt işlemleri için tıklayınız

- *Şifre güncelleme işleminden sonra “Şifreniz Güncellendi” mesajı alarak giriş sayfasına yönlendirileceksiniz. Artık yeni oluşturduğunuz şifre ile sisteme giriş yapabilirsiniz.
- *Eğer kullanıcı şifrenizi unutursanız giriş sayfasında bulunan Şifremi unuttum linkine tıklayarak şifre yenileme sayfasına yönlendirileceksiniz.
- *Şifre yenileme ekranında sisteme kaydettiğiniz işyeri eposta adresini girerek, eposta adresinize şifre yenileme epostası göndermiş olacaksınız. Eposta adresinize gelen eposta içerisinde bulunan şifre yenileme linkinden sisteme giriş için yeniden şifre oluşturabilirsiniz.
- *Sistem üzerinde işyeri kullanıcısı olarak işlem yapabilmeniz için işbirliği talebinde bulunduğunuz akademik birim tarafından işbirliği talebinizin onaylanması gerekmektedir. Akademik birim tarafından işbirliği talebiniz onaylandığında sisteme kaydettiğiniz cep telefonunuza talebinizin onaylandığı hakkında mesaj alacaksınız.



ŞİFRE GÜNCELLEME

Mevcut ŞifreCep telefonu 5XXXXXXXX

Yeni Şifre •

Yeni Şifre(Tekrar) •

Güncelle



ŞİFRE YENİLEME

(İşyeri kullanıcıları buradan şifrelerini yenileyebilirler. Öğrenciler OBİS üzerinde şifrelerini yenileyebilirler. Diğer kullanıcılar üst birim kullanıcılarından şifrelerini yenileyebilirler.)

Şifrenizi yenilemeniz için sisteme kaydettiğiniz eposta adresinizi giriniz

Eposta adresiniz

Gönder

7) İşyeri Kullanıcısı

A) İşyeri Bilgilerimiz



İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU

Çıkış

İŞYERİ KULLANICISI
FİRMA6
KORAY YILDIRIM

İşyeri Bilgilerimiz

Öğrenci Taleplerimiz

Dönem İçi İşlemler

Dönem Sonu İşlemler

Personel Bilgilerimiz

Birimlere İşbirliği Taleplerimiz

Proje Önerilerimiz

İş İlanlarımız

Görüş ve İsteklerimiz

Öğrenci CV Bilgileri

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı	FİRMA6
İşyeri Eposta	firma6@firma6
Yetkili Adı	KORAY
Yetkili Soyadı	YILDIRIM
Yetkili Cep Telefonu	
İşyeri WEB Adresi	www.firma6.com
Çalışan Sayısı	4
İşyeri Adresi	FİRMA6 ADRES
İl İlçe	Konya-Selçuklu

İŞYERİ FAALİYET ALANLARI

- ☐ Adalet ve Güvenlik
- ☐ Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri

İşyerinizin ön kaydı esnasında sisteme kaydettiğiniz işyeri bilgileriniz yer almaktadır. Dilerseniz bilgiler üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

B) Öğrenci Taleplerimiz



İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU

Çıkış

İŞYERİ KULLANICISI
FİRMA6
KORAY YILDIRIM

İşyeri Bilgilerimiz

Öğrenci Taleplerimiz

Dönem İçi İşlemler

Dönem Sonu İşlemler

Personel Bilgilerimiz

Birimlere İşbirtliği Taleplerimiz

Proje Önerilerimiz

İş İlanlarımız

Görüş ve İsteklerimiz

Öğrenci CV Bilgileri

TALEP EDİLECEK BİRİMLER 1) Talep edilecek akademik birimin seçimi

***** Fakültesi

ÖĞRENCİ TALEP EDİLECEK DÖNEMLER 2) Talep edilecek akademik birime ait aktif eğitim döneminin seçimi

2020 2021 Staj Yaz Dönemi [11.09.2020 / 30.09.2020]

2019 2020 İşyeri Eğitimi Güz Dönemi [08.06.2020 / 03.07.2020]

Hukuk Fakültesi 2020 2021 Staj Yaz Dönemi Öğrenci Talep Sayfası

BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ TELEP SAYISI	KALAN TALEP SAYISI	3) Seçilen eğitim dönemine öğrenci talebi(Seçilen eğitim dönemi bilgisini kontrol ederek işlem yapınız)	AKTİF/PASİF
***** Lisans	1	1	**** isimli öğrencinizi staj eğitimi için talep ediyoruz	☒ AKTİF

Kaydet

Döneme ait talebinizi kaldırmak için "AKTİF" alanını işaretleyerek "Kaydet" butonuna basmanız yeterlidir. Talebiniz "PASİF" olarak görünecektir.

Döneme ait talebinizi kaldırmak için "AKTİF" alanını işaretleyerek "Kaydet" butonuna basmanız yeterlidir.

1)Talep edilecek akademik birimin seçimi

2)Talep edilecek akademik birime ait aktif eğitim döneminin seçimi

3)Seçilen eğitim dönemine öğrenci talebi(Seçilen eğitim dönemi bilgisini kontrol ederek işlem yapınız)

İşyeri olarak ilgili bölüme talebiniz sonrasında, bölüm tarafından eğitim döneminde işyerinizi öğrenci ataması işlemi yapıldıktan sonra ilgili öğrenci ile ilgili "Dönem İçi İşlemler" ve "Dönem Sonu İşlemler" tarafında eğitim işlemlerini yürütebilirsiniz.