



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : E-50346461-306.01-840242
Konu : Kısmi Zamanlı Öğrenci Güz Dönemi
Kontenjan İşlemleri

26.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin 2024/2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvime göre güz dönemi derslerinin başlama ve bitiş tarihleri (23 Eylül 2024-03 Ocak 2025) arasında, Rektörlük Makamının 25/09/2024 tarihli ve E.836514 sayılı olurlarına istinaden kısmi zamanlı olarak geçici işlerde öğrenci çalıştırılacaktır.

Buna göre; Fakültenizde/Yüksekokulunuzda/Konservatuvarınızda **çalıştırılmak üzere üzere 1 adet kontenjan ayrılmıştır**. Başvurular **"Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu (Form-1)"** ile alınarak denetimler de ibraz etmek üzere dosyada saklanacaktır.

Ekte gönderilen Usul ve Esasların 6. ve 7. maddesinde belirtilen kriterlere göre tespit edilen öğrencilerle 8. maddeye istinaden **"Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-2)"** imzalandıktan sonra, **"Çalışacak Öğrenci Listesi (Form-3)"** ile öğrencilerin sigorta giriş işlemlerinin yapılabilmesi için **"Yeni Tarihli Öğrenci Belgesi , Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, SPAS, Fotoğraf (1 adet) ve Vakıfbank Banka Hesap Numarası olan öğrencilerin hesap numarasını belgeleyen dekontlarının"** düzenlenerek Başkanlığımıza 14.10.2024 tarihine kadar gönderilmesi gerekmektedir.

İşe giriş işlemi yapılan öğrenciye Başkanlığımız tarafından birime verilmek üzere işe başlama tarihi yazan 1 adet sigortalı işe giriş bildirgesi verilecektir. Bildirgedeki tarihten itibaren çalıştırma yapılması gerektiğinden bu bildirge olmadan öğrencinin çalışması başlatılmayacaktır. Ayrıca her birim bu işe giriş bildirgesini öğrencinin özlük dosyasında tutmak zorundadır. **Sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlemeden yapılan çalışma kaçak sigortasız çalışma olduğundan, gereken titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. Bu durumun tespiti halinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kaçak sigortasız çalıştırma ile ilgili yaptırımları biriminize uygulanacaktır.**

Çalışılmış döneme ait ücret ödemelerinin gecikmemesi ve sosyal güvenlik primlerinin süresi içerisinde yatırılabilmesi için, puantajların biriminiz puantörü tarafından e-imid sistemi üzerinden doldurulması ve **her ayın 10'unda Başkanlığımızda olacak şekilde sistem üzerinden gönderilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin çalışma saati haftalık 7, aylık 28 saati geçmeyecektir.**

Ödemeler için sigorta primlerinin hesaplanması esnasında öğrencinin ailesi tarafından bakılmakla yükümlü olunan kişi durumunda olması veya olmaması haline göre iki farklı işlemin yapılması gerekmektedir. Buna göre;

1- Ailesinin bakmakla yükümlü olduğu öğrenciler (ailesinden biri üzerinden sağlık karnesi almış veya sağlık giderleri bu kişinin sigortası üzerinden karşılanan) için daha önce de olduğu gibi yalnızca %1 oranında Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi (İş Kazaları ve Meslek

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Hastalıkları) işlemi yapılacak ve ödenecektir.

2- Ailesinin bakmakla yükümlü olmayan öğrenciler için %1 oranında kısa vadeli sigorta kolları primi ile %5 oranında Genel Sağlık Sigorta Primi işlemi yapılacaktır. Bu öğrencilerin prim oranı %6 olarak ödenecektir.

Bu nedenle sigorta işlemlerinin doğru olarak yürütülebilmesi için öğrencilerden durumlarını belirten "**Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi**" (www.turkiye.gov.tr) adresinin e-devlet kapısı, e-hizmetler, Sosyal Güvenlik Kurumu, SPAS Müstehaklık Sorgulama) alınacaktır. Alınacak beyanın eksik ya da hatalı olması durumunda Üniversitemiz cezai durumla karşı karşıya kalabilecek olup bu cezalar, işlemin yapılmasında sorumluluğu olan ve işlemde kusuru bulunan görevlilere rücu edileceğinden birim sorumlularının cezai bir duruma düşmemeleri için beyanların alınmasında ve beyanlardaki sonradan oluşan değişikliklerin zamanında bildirilmesindeki hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

İşten ayrılan öğrencinin "**İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (Form-4)**" ile en geç 3 gün içinde Başkanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde ayrılan öğrencilerin bildirilmemesinden kaynaklanan Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulayacağı idari para cezası biriminize rücu edilecektir. Konu ile ilgili idari para cezası brüt bir asgari ücret olup 01.01.2024-31.12.2024 dönemi için asgari ücret **20.002,50 TL**'dir.

Birimler, kısmi zamanlı öğrencileri başka birimlerde kesinlikle görevlendirilmeyeceklerdir. Örneğin X Fakültesi kontenjanında bulunan öğrenci Y Enstitüsünde çalıştırılmayacaktır. Söz konusu Usul ve Esasların uygulanmasında birlikteliğin sağlanması ve işlemlerin düzenli yapılması için kullanılması gereken formlar düzenlenerek ekte gönderilmiş olup gereken önem ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet AK
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Usul ve Esaslar (3 Sayfa)
- 2- Form-1 (1 Sayfa)
- 3- Form-2 (1 Sayfa)
- 4- Form-3 (1 Sayfa)
- 5- Form-4 (1 Sayfa)

Dağıtım:

Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığı
Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığı
Akşehir Kadir Yallagöz Sağlık Yüksekokulu
Müdürlüğü
Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi
Dekanlığı
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi
Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSM0CT5Z5Z* Pin Kodu : 66682

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaeddin Keykubat Kampüs Selçuklu / KONYA
Telefon : 0332 223 38 31 Faks : 0332 241 60 94
e-Posta: selcuksks@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Fahriye KIRTEPE
Ünvanı : Sürekli İşçi
Tel No : 03322233824



Evrak Tarih ve Sayısı: 26.09.2024-E.840242
Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğü
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
Turizm Fakültesi Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSM0CT5Z5Z* Pin Kodu : 66682

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaeddin Keykubat Kampüs Selçuklu / KONYA
Telefon : 0332 223 38 31 Faks : 0332 241 60 94
e-Posta: selcuksks@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Fahriye KIRTEPE
Ünvanı : Sürekli İşçi
Tel No : 03322233824



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-

(1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Dayanak

MADDE 2-

(1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Yükseköğretim kurumlarının Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını
- b) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
- c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini.
- ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini ifade eder.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 4-

(1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar SKS Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 5-

(1) Yükseköğretim kurumlarının kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca her yükseköğretim kurumunun Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir

saatlik çalışmaya karşılık ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6-

(1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 7-

(1) Yükseköğretim kurumlarında çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir. Anılan Başkanlıkça kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, her yükseköğretim kurumunun Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme yapılması

MADDE 8-

(1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve yükseköğretim kurumunun uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 9-

(1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Daire başkanlığı bütçesinden yapılır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 10-

(1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 11-

(1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 12-

(1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Yürürlük

MADDE 13-

(1) Bu Usul ve Esaslar, 01.09.2009 tarihinden geçerli olmak üzere imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-

(1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞIKİSMİ
ZAMANLI

İŞ BAŞVURU FORMU

ASİSTAN
ÖĞRENCİ

KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. KİMLİK NO.	:		FOTOĞRAF	
AD SOYAD	:			
DOĞUM TARİHİ	:			
DOĞUM YERİ	:			
CİNSİYET	:	ERKEK ☐ KADIN ☐		
İKAMET ADRESİ	:			
CEP TELEFONU	:		EV TELEFONU	
VAKIFBANK HESAP NO	:	Şube Kodu: Hesap No:		

EĞİTİM BİLGİLERİ

DİPLOMA	:	ÖNLİSANS ☐	LİSANS ☐	Y.LİSANS ☐	DOKTORA ☐
ÖĞRENİM ŞEKLİ	:	I.ÖĞRETİM ☐	II. ÖĞRETİM ☐		
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ENSTİTÜ ADI	:			BÖLÜMÜ	
SINIFI	:	HAZIRLIK ☐	1 ☐	2 ☐	3 ☐
	:		4 ☐		
DİSİPLİN CEZASI ALDINIZ MI?	:	HAYIR ☐	EVET ☐		

AİLE BİLGİLERİ

ANNE BABA DURUMU	:	SAĞ VE BERABERLER ☐	SAĞ VE AYRILAR ☐	BİRİ VEYA İKİSİ VEFAT ETMİŞ ☐	
KARDEŞ SAYISI (EVLİLER HARİÇ)	:	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
	:	5 ☐	DİĞER ☐	OKUYAN KARDEŞ SAYISI ☐	
BABANIN MESLEĞİ	:			BABANIN MAAŞI	
ANNENİN MESLEĞİ	:			ANNENİN MAAŞI	

DİĞER BİLGİLER

YETİM MAAŞI VE NAFKA DIŞINDA AYLIK GELİRİNİZ	:				
BURS ALIYORUM / ALMIYORUM	:				
İŞ DENEYİMİ	:	İŞYERİ ADI	GÖREV	SÜRE	AYRILIŞ NEDENİ
1 :					
2 :					

ÇALIŞMA BİLGİLERİ

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ BİRİM	:					
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜNLER/SAATLER	:	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA

REFERANSLAR

ADI SOYADI	MESLEĞİ	TELEFONU

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM

1-GERÇEĞE AYKIRI BİLGİ VERENLER İŞE ALINSALAR DAHİ İŞTEN ÇIKARILACAKLARDIR

2-BU FORMU DOLDURMAK BAŞKANLIĞIMIZI HİÇBİR TAAHHÜT ALTINA SOKMAZ

TARİH : .../.../202..

İMZA :



KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesine göre “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bundan sonra taraflar “İşveren” ve “Öğrenci” olarak anılacaktır.

TANIMLAR

- a) Daire Başkanlığı : S.Ü.Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Birim : Öğrencilerin çalıştığı akademik ve idari birimleri,
- c) Birim Yöneticisi : Öğrencilerin çalıştığı akademik ve idari birimlerin en üst yöneticilerini,
- ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim Kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

1. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : Selçuk Üniversitesi(Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı)
Adresi : Alaaddin Keykubat Kampüsü Yerleşkesi SELÇUKLU/KONYA

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

- Adı Soyadı :
- Baba Adı :
- Doğum Yeri ve Tarihi :/...../.....
- İkamet Adresi :
- Fakülte/Yüksekokul :
- Bölüm :
- Öğrenci No :
- Telefon No :
- E - posta :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

.....

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi,/...../.....tarihinde İşe Giriş Bildirgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ile yürürlüğe girer. Öğrencinin haklarının bitmesi veya çalışmakta olduğu birimin ilgili öğrencinin çalışmasının iptali ile ilgili yazıya istinaden işveren tarafından tek taraflı olarak fesh edilinceye kadar sözleşme devam eder.

5. DİĞER KOŞULLAR:

- a) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere 1 saatlik çalışma karşılığı yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birinden fazla olmamak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen saat ücreti üzerinden uygulanır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 26.09.2024-E.8402421
b) Çalışmaya 2024-2025 eğitim öğretilen öğrenciler işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için İşveren tarafından bildirilen bir bankada kendi adlarına hesap açtırır ve hesap numaralarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirirler.

- c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.
- d) Milli Bayram ve Genel Tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, resmi tatil ve gece hizmete açık birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine çalıştırılabilir.
- e) Birim Yöneticileri gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.
- f) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- g) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri İşveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde İşveren tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- h) İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler.
- i) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.
- j) Öğrenci bu sözleşme ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları kabul etmiş sayılır.
- k) İşverenin iş bu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunmaksızın tek taraflı fesh etme hakkı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- l) Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri uygulanır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

BİRİM YÖNETİCİSİ

İŞVEREN

ÖĞRENCİ
Ad-Soyadı ve İmza

		T.C.		FORM-3	
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ		SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ			
		SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
		(Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı)			
ÇALIŞACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ					
BİRİM ADI		:			
S.NO	ADI SOYADI		GÖREVİ		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
...../...../202...					
Birim Yöneticisi					
Ad-Soyad		:			
Unvan		:			
İmza		:			

		T.C.		FORM-4	
		SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ			
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ		SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
İŞTEN AYRILAN ÖĞRENCİ LİSTESİ					
BİRİM ADI		:			
SNO	ADI SOYADI	İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ	NEDENİ		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Yukarıda isimleri ve çıkış tarihleri olan öğrencilerimizin işten çıkış işlemlerinin yapılmasını arz/rica ederim./...../202...					
Birim Yöneticisi					
Ad-Soyad :					
Unvan :					
İmza :					