



**T. C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU VE**  
**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

Fotoğraf  
Yapıştırarak Evrak  
Kayıt Bürosunda  
Onaylatınız

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimiz kurumunuzda/işyerinizde staj (zorunlu) yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumunun 2011/36 sayılı genelgesi gereğince **iş kazası ve meslek hastalığı sigortası (kısa vadeli sigorta kolları primi) üniversitemiz tarafından yapılacaktır.** Öğrencimizin **zorunlu stajını** kuruluşunuzda/işyerinizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

**Öğrencinin Bilgileri**

|                  |  |                         |  |
|------------------|--|-------------------------|--|
| Adı              |  | e-posta                 |  |
| Soyadı           |  | Telefon No              |  |
| Öğrenci No       |  | S.S.K. No.              |  |
| Bölüm Adı        |  |                         |  |
| Sınıf            |  |                         |  |
| İkametgâh Adresi |  |                         |  |
| T.C. Kimlik No   |  | Kayıtlı Olduğu İl/ İlçe |  |
| Doğum Tarihi     |  | Doğum Yeri              |  |

**Staj Yapılacak Kurumun / Kuruluşun**

|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| Adı                                                |                   |
| Adresi                                             |                   |
| Üretim/Hizmet                                      |                   |
| Staj Yapılacak Şube/Birim                          |                   |
| Başlangıç Tarihi                                   | ...../...../20... |
| Bitiş Tarihi                                       | ...../...../20... |
| Süre (iş günü)                                     | 40                |
| Kurumda / İşletmede Çalışan Toplam Personel Sayısı |                   |
| Çalışan Mühendis Sayısı                            |                   |
| Telefon No                                         |                   |
| Yetkilinin Adı<br>Soyadı<br>Görev ve Unvanı        |                   |
| e-posta                                            |                   |
| Web Adresi                                         |                   |
| İŞ VEREN ONAYI (Kaşe / İmza / Tarih)               |                   |

| <b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>                                                          | <b>DANIŞMAN ONAYI</b> | <b>BÖLÜM BAŞKANI ONAYI</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.<br><br>Tarih:<br><br>İmza: | Tarih:<br><br>İmza:   | Tarih:<br><br>İmza:        |

## GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Selçuk Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Selçuk Üniversitesi Staj Yönergesi, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Selçuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta .....TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu (sınavları hariç) yerine getirmeleri gerekir.

---

## **SİGORTA**

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 11- Selçuk Ziraat Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığınca saklanır.

## **ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Selçuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
  - b. İş yeri stajının, Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
  - c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
-

d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığına göndermek,

g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 18- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları:**

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

---

## ***DİĞER HUSUSLAR***

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

MADDE 22- Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor, izin kullanan öğrenciler, rapor/izin olarak kullandığı süreyi (26/07/2017 tarihine kadar) yazılı olarak okula bildirmek (DİLEKÇE ile) ve bu süreyi staj sonuna (28/07/2017 den sonraya) eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.

## **YÜRÜRLÜK**

MADDE 23- Staj başlangıç tarihi olan .../.../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamladığı .../.../..... tarihine kadar geçerlidir.

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| İşletme Adı |                                                   |
| Fakülte Adı | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI |

| ÖĞRENCİ                 | İŞVEREN VEYA VEKİLİ     | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>ZİRAAT FAKÜLTESİ<br>DEKANLIĞI |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Adı Soyadı:             | Adı Soyadı:             | Adı Soyadı:                                          |
|                         | İmza-kaşe               | İmza-Kaşe                                            |
|                         | Görevi :                |                                                      |
| Tarih -----/-----/----- | Tarih -----/-----/----- | Tarih -----/-----/-----                              |

## BEYAN VE TAAHHÜTNAME

( SAĞLIK HİZMETİ ALAN )

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı'nda

..... Bölümü öğrencisiyim.

..... biriminde / işyerinde

Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum.

Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmza :

---

**BEYAN VE TAAHHÜTNAME**  
**( SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN )**

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı'nda

..... Bölümü öğrencisiyim.

..... biriminde / işyerinde

Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum.

Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımca ödeneceğini taahhüt ederim.

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmzası :

---

## ÖĞRENCİNİN STAJ SİGORTASI İÇİN T.C KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ

T.C. KİMLİK NO. :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROGRAMI :

.....

ADI VE SOYADI :

.....

OKUL NO. :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

İKAMET ADRESİ :

.....

.....

.....

### **FAKÜLTEYE TESLİM EDİLECEK EKLER:**

- 1- Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi
- 2- Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Beyan / Taahhütname,
- 3- T.C Kimlik Kartı fotokopisi (tek sayfaya, kimliğin ön ve arka yüzü)

**NOT:** \* Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi en az **3 asıl nüsha olarak hazırlanır.** Bir nüshası staja başlama tarihinden **en az 30 gün** önce Staj Komisyonu Başkanlığına, bir nüshası işyerine, bir nüsha da öğrenciye verilmek üzere öğrenciye teslim edilir.

**\*\* Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor, izin kullanan öğrenciler kullandığı süreyi (26/07/2017 tarihine kadar) yazılı olarak okula bildirmek (DİLEKÇE ile) ve bu süreyi staj sonuna (28/07/2017 den sonraya) eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.**