



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Memur Maaş İşlemleri

Hazırlayan : Umut SEVİL

Sunum

- ▶ Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 128. Maddesinde, Devletin, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzelkişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler, memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle görülür der.
- ▶ Aynı maddenin devamında memurların ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri ve diğer özlük işleri kanunla düzenlenir. **(Ek cümle: 7/5/2010-5982/12 md.)** Ancak, malî ve sosyal haklara ilişkin toplu sözleşme hükümleri saklıdır denmektedir.
- ▶ Bu hükümler doğrultusunda kamu hizmetlerini yürütmekle görevli memurların maaş hesaplamaları kurumlarında bulunan mutemetler aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yapılmaktadır.

Tanımlar

► En Yüksek Devlet Memuru Aylığı

- 657 sayılı Kanun'un 43/a maddesinde bulunan cetvelde gösterilen 1. Derece 4. Kademenin karşılığı olan 1500 puan ile yine aynı kanunda bahsedilen en yüksek ek gösterge miktarı olan 8000 rakamlarının toplamının katsayı ile çarpılması sonucunda bulunan tutarı ifade eder.

► Katsayı

- Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından, Toplu Sözleşme ile belirlenen zam oranları üzerine enflasyon oranı da eklenerek Mali ve Sosyal Haklar konulu genelge ile açıklanan rakamdır. Maaş unsurları yine bu unsurlar için belirlenen puanların katsayı ile çarpımı sonucu elde edilir.

Tanımlar

► Yan Ödeme Katsayısı

- Yine aynı şekilde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından, Toplu Sözleşme ile belirlenen zam oranları üzerine enflasyon oranı da eklenerek Mali ve Sosyal Haklar konulu genelge ile açıklanır ve İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı ödenekleri bu katsayı ile çarpımı sonucu bulunur.

► Taban Aylık Katsayısı

- Bu katsayı da Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve Mali ve Sosyal Haklar konulu genelge ile açıklanır.

Tanımlar

► Derece / Kademe

- 657 sayılı Devlet memurları Kanunu 36' ıncı maddesinde gösterilen ve memuriyete giriş ve memuriyette yükelebilecek derece ve kademeleri ifade eder. Akademik personel için 2914 sayılı Yükseköğretim Kanunun 3' üncü ve 4' üncü maddeleri uyarınca işlem yapılır.
- Her bir hizmet yılına karşılık bir kademe, her üç hizmet yılına karşılık bir derece ilerlemesi yapılır. Bu şekilde yapılan işlemler ile personel eğitim durumuna göre yükelebileceği derece ve kademenin son kademesine kadar yükelebilir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinde 2011 yılında yapılan değişiklik ile son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanacağı hükme bağlanmıştır. Eğer disiplin cezası alınırsa bu süreler ceza tarihinden itibaren yeniden işlemeye başlar.
- 5434 sayılı Kanuna tabi olup, memuriyete başlamadan önce SGK' lı olanlar hizmetlerini saydırmaları için talepte bulunmaları ve intibak yapılması durumunda hak ettikleri ölçüde emekliliğe esas derece/kademelerinde ilerleme yapılır. 5510 sayılı kanuna tabi personelde derece/kademe değişikliği olmaksızın toplam hizmetlerine yansır.

Tanımlar

► 14 Günlük Fark Maaşlar

- 1 Ocak – 14 Ocak dönemi ile 1 Temmuz – 14 Temmuz dönemlerini kapsayan ve bir önceki maaş dönemine göre katsayıda oluşan farkın ödemesini ifade eder.
- Fark maaşlarında 5510 sayılı Kanun hükümleri kapsamında göreve başlayan personel için kesenek gönderilirken, 5434 sayılı Kanun hükümleri kapsamında görevli personelin fark maaşlarında prim olmaz.
- Aylık izinde olan personele fark maaş ödenmez.
- 1 - 14 Ocak ile 1- 14 Temmuz maaş döneminde yeni katsayıdan kıst maaş alan personele, fark maaş ödenmez.
- Kurum değişikliği durumlarında fark maaşları personelin Ocak ve Temmuz maaşını aldığı kurum tarafından hesaplanır.
- Fark maaşlarda İcra, Nafaka, Lojman Kirası vb. kesintiler olmaz.
- Fark maaş alındığı tarihte vefat eden personel 14 günlük fark maaşları tam olarak hak eder.

Gelir Kalemleri (Temel Maaşlar)

► Aylık Tutar

- Aynı zamanda Gösterge Tutarı olarak da ifade edilir. 657 Devlet Memurları Kanun'u 43/a maddesi ve 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu 5' inci maddesinde yer alan hükümleri uyarınca, derece ve kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının katsayı ile çarpımı sonucu elde edilen tutarı ifade eder.

Hesaplama;

- Aylık Gösterge Puanı x Katsayı

Gelir Kalemleri (Temel Maaşlar)

► Ek gösterge Aylığı

- İdari Personel için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43/b maddesinde belirtilen ekli 1 ve 2 sayılı cetveller ile Akademik Personel için 2914 sayılı Kanun' un 5. Maddesinde belirtilen ek gösterge cetveli hükümleri uyarınca, personelin bulunduğu kadro ünvanına karşılık gelen puan ile aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutardır.

Hesaplama;

- Ek Gösterge Aylığı Puanı x Katsayı

Gelir Kalemleri (Temel Maaşlar)

➤ Kıdem Aylık

- Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personelin hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin memur aylık katsayısı çarpımı sonucu elde edilen tutardır. Kıdem göstergesi her hizmet yılı için 20 olarak belirlenmiş olup, 25 yılını dolduranlar için 500 gösterge puanı üzerinden hesaplama yapılır.

Hesaplama;

- Hizmet Yılı x Katsayı x 20

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► Yan Ödeme Aylık

- 657 sayılı Devlet Memuru Kanunun 152/1' inci Maddesi ve Bakanlar Kurulunun Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname hükümleri gereği kadro unvanına karşılık gelen İş güçlüğü, İş riski, Temininde güçlük ve Mali sorumluluk zammı puanları ile yan ödeme katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutardır.

Hesaplama;

- Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► Özel Hizmet Tazminatı

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 152/2 maddesi ile Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki 2 sayılı cetvel ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı gereği personelin bulunduğu kadro unvan ve derecesi kriterleri göz önünde bulundurularak, En yüksek Devlet Memuru Aylığı ile ilgili tablolarda % ile belirtilen Özel Hizmet Tazminatı Oranının çarpımı sonucu elde edilen tutar olup, yalnızca idari personele verilmektedir.
- Teknik Hizmetler Sınıfında bulunan personeller mezuniyetleri ile elde edilen unvanların göstergelerinden yararlanırlar.

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Özel hizmet Tazminat Oranı %

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

➤ Ek Ödeme Tazminatı (KHK 666/1 md.)

- Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta olan personele, en yüksek Devlet memuru aylığına 375 sayılı Kanun hükmünde Kararnamenin Ek 9' uncu Maddesi uyarınca ilgili kararnameye ekli 1 sayılı cetvelde bulunan kadro ve görev unvanlarına karşılık gelen oranlar ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı ve Toplu sözleşme ile gelen ek oranların uygulanması sonucu elde edilen tutarı ifade eder.
- Sağlık hizmet kolundaki birimlere görevlendirilen ve fiilen orada çalışan personele ek ödeme yerine, % 20 artırımlı olarak sabit ek ödeme verilir.

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Ödeme Oranı %

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

➤ İlave Ödeme (KHK 375 Ek 40 md.)

- 7456 sayılı Kanunun 28' inci maddesi ile 375 sayılı Kanun hükmünde Kararnameye eklenen ek 40' inci maddesi gereği, İdari ve Akademik personele 15965 gösterge rakamının katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda yapılan ödemeyi ifade eder.
- Bu ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve sigorta prim kesintisine tabi tutulmadan ödenir.

Hesaplama;

- $15965 \times \text{Katsayı}$

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► Dil Tazminatı

- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ve ÖSYM tarafından yapılan e-YDS (Elektronik Yabancı dil Sınavı) ve YDS (Yabancı Dil Sınavı) sınavlarına girerek 70 ve üzeri puan alan personelin yaralandığı bir ödemedir.
- Personele, ilgili tabloda belirtilen gösterge rakamları memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktarda yabancı dil tazminatı ödenir. Yabancı dil bilgisinden görevinden kurumca yararlanılıp, yararlanılmadığı ayırımına göre gösterge rakamları farklılık göstermektedir ve bu yararlanılma bilgisi personelin ita amirlerinden alınacak onayla belirlenir. Akademik personel ile Mütercim ve Tercüman kadrosunda bulunan personel için onaya gerek yoktur.
- Sınavlar yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerli olup, bu sürenin bitiminde sınavını yenilemeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş olur. C düzeyinde puanı olanların yabancı dil tazminatları beşinci yılın sonunda kesilir.
- Aynı dil için birden fazla sınava katılanlara, en yüksek seviye esas alınarak Yabancı Dil Tazminatı ödenir.
- Personel sınav sonuçlar açıklandıktan sonra belgesi ile birlikte birimine başvurması halinde, takip eden aybaşından itibaren bu ödemeden yararlanır.

Hesaplama;

- Yabancı Dil Gösterge Puanı x Katsayı

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

➤ **Makam Tazminatı**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun Ek 26' ncı maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun Ek 2'inci maddesi hükümlerince ilgili kanunlara ekli Makam Tazminatı Cetvelinde tanımlanan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpılması sonucu elde edilen tutarda yapılan ödemeyi ifade eder.
- Üniversitelerde İdari kadro olarak Genel Sekreter ve İç Denetçilere ödenir.
- Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- Makam Tazminatı Gösterge Puanı x Katsayı

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► **Temsil / Görev Tazminatı**

- Görev Tazminatı, makam tazminatı alan kadrolara atanan personele, belirlenen görev tazminatı puanının makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi sonucu belirlenen gösterge tutarının aylık maaş katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilen tutarı ifade eder.
- Görev tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.
- 666 KHK gereğince ek ödeme alanlar bu ödeneğin % 80' ini alırlar.
- Temsil tazminatı Üniversitelerde Rektörler için ödenmekte olup, 17000 gösterge puanına maaş katsayısının uygulanması sonucu çıkan tutarda ödeme yapılır.
- 5434 sayılı Kanuna tabi personelin temsil tazminatı brüt tutarından yalnızca damga vergisi kesilir.
- 5510 sayılı Kanuna tabi personelin temsil tazminatı brüt tutarından, damga vergisi, BES ve sigorta primi kesilir.

Hesaplama;

- $\text{Temsil/Görev Tazminat Puanı} \times \text{Katsayı}$

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► Denetim tazminatı

- 657 sayılı Kanunun 152/f maddesi ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki 3 sayılı cetvelin Diğer Tazminatlar/E bölümünden tanımlı kadrolar için öngörülen oranlara En Yüksek Devlet Memuru Aylığının uygulanması sonucu elde edilen tutarda yapılan ödemeyi ifade eder.
- Üniversitemiz de İç Denetçi kadrosunda bulunan personele Denetim Tazminatı %30 oranında ödenirken, Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunda bulunan personel % 20 oranında ödenmektedir.

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Denetim Tazminatı Oranı %

Gelir Kalemleri (Zamlar ve Tazminatlar)

► Yüksek Öğretim Tazminatı

- Akademik personele, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ek 3 maddesi uyarınca bulunduğu kadrolara göre belirlenen oranlar üzerinden yapılan ve En Yüksek Devlet Memuru Aylığının, Yükseköğretim Tazminat oranı ile çarpılması sonucu elde edilen tutarda yapılan ödemeyi ifade eder.
- Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara % 100,
- Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında bulunanlara % 115

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Yükseköğretim Tazminat Oranı %

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► Toplu Sözleşme İkramesi

- Kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık ücretlerinden üyelik kesintisi yapılan personellere yapılan ödemeyi ifade eder.
- Toplu sözleşme ile belirlenen gösterge rakamının (707 puan) memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde tutarda ödeme yapılmaktadır.
- Damga vergisi harici herhangi bir kesintiye tabi değildir.

Hesaplama;

- $707 \times \text{Katsayı}$

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► Üniversite Ödeneği

- Akademik personele En yüksek Devlet Memuru aylığına, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 12' inci maddesi uyarınca kadro ve derecelerine göre belirlenen oranların uygulanması sonucu bulunan tutarda yapılan ödemeyi ifade etmektedir.
- Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.
- Kısmi statüde görev yapanlara ödenmez.

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Katsayı X Üniversite Ödeneği Oranı %

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► Eğitim Öğretim Ödeneği

- Yükseköğretim Kurumlarında görevli akademik personele En Yüksek Devlet Memuru Aylığının on ikide biri tutarında yapılan ödemeyi ifade eder.
- 8. Dönem Toplu Sözleşmenin 36' ıncı maddesi uyarınca üç kat artırımlı olarak ödenmektedir.
- Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- $((\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Katsayı}) / 12) \times 4$

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► Geliştirme Ödeneği

- 2914 sayılı Kanunun 14' üncü maddesi uyarınca, Diğer Yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan Yükseköğretim kurumları ile bunların bölümlerinde görevli öğretim elemanlarına, almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge tutarları toplamına 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ekindeki cetvelde bulunan oranların uygulanması sonucu elde edilen tutarı ifade eder.
- Öğretim Görevlisi kadrosunda görevli personele, 2026 - 2027 yıllarını kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşmenin Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme 31. Maddesi gereği %75 i olarak uygulanmaktadır.
- Geliştirme ödeneği fiilen göreve başlanılan tarihte hak kazanılır ve takip eden aybaşında ödenir.
- Personelin terfi alması halinde ve Ocak-Temmuz aylarında yapılan katsayı artışı, Geliştirme Ödeneği hak edilerek ödenen bir unsur olması sebebiyle takip eden ay farklı olarak ödenmeye başlar.
- Görevden ayrılmalarda o ay içinde çalışılan günler hesap edilerek ödenir.
- Damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.
- 6245 sayılı Harcırah Kanunun 20. Maddesine göre refakatçi izni verilmesi hallerinde Geliştirme Ödeneği ödenmez.

Hesaplama;

- $(\text{Aylık Gösterge Puanı} + \text{Ek Gösterge Puanı}) \times \text{Katsayı} \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı} \%$

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► Akademik teşvik Ödeneği

- Akademik personele her bir takvim yılı için, bir önceki yıl bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışından sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda tebliğ sunma ve almış olduğu akademik ödüller esas alınarak yüz puan üzerinden hesaplama yapılarak bulunan Akademik Teşvik puanı üzerinden ödenen tutarı ifade eder.
- Akademik teşvik puanı otuz ve üzeri olan öğretim elemanlarına, en Yüksek Devlet Memuru aylığı tutarına, yaptıkları çalışmalar sonucu elde ettikleri akademik teşvik puanlarının ve kadrolarına bağlı oranın uygulanması sonucu elde edilen tutarda ödeme yapılır.
- Bu ödenek Devlet Üniversitelerinde görevli personele yapılmakta olup, Vakıf Üniversitelerde çalışmakta iken Devlet Üniversitesine geçiş yapanların Vakıf Üniversitesinde ki faaliyetleri puanlamaya dahil edilmez.
- Akademik Teşvik puanı hesaplamasında kullanılacak unvan, teşvik tarihindeki kadro unvanıdır.
- Ödemenin yapıldığı yıl unvan değişikliği olması halinde, ödemeye teşvik başvurusu yaptıkları yıl bulundukları unvandan ödemeye devam edilir.
- Şubat ayının on beşinden itibaren on iki ay boyunca, her ayın on beşinde aylıkları ile birlikte ödenir.
- Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Katsayı x Kadroya Bağlı Oran x Akademik Teşvik Puanı %

Gelir Kalemler (Ödenekler)

► İdari Görev Ödeneği

- 2914 sayılı Kanunun 13' üncü maddesi uyarınca Akademik personelden, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge toplamının aylık katsayı ile çarpılması sonucu bulunan tutara, idari görev unvanlarına göre belirlenen oranların uygulanması suretiyle yapılan ödemeyi ifade eder.
- Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.
- Vekaleten yapılan görevlendirme işlemlerinde İdari Görev Ödeneği ödenmemektedir.

Hesaplama;

- $(\text{Aylık Gösterge Puanı} + \text{Ek Gösterge Puanı}) \times \text{Katsayı} \times \text{İdari Görev Oranı} \%$

Gelir Kalemler (Sosyal Haklar)

► Aile Yardımı

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 202' inci maddesine göre evli olan devlet memuruna eşinin menfaat karşılığı çalışmaması veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almaması halinde verilen yardım ödemesini ifade eder.
- 2273 gösterge rakamının aylık maaş katsayısı çarpımı sonucu elde tutarda ödeme yapılır.
- KBS sistemi üzerinden maaş ödenen tüm memurlara E-Devlet üzerinden yaptıkları aile durum bildirimleri beyanlarına göre ödeme yapılır.
- Personel beyanı zamanında yapmadığı için fazla ödeme tespit edilirse, ödemenin tamamı borçlandırılırken, geçişe dönük olarak yardımı hak etmesi durumunda ise Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının 35' inci maddesi uyarınca en fazla üç ay olmak üzere geriye dönük ödeme yapılır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 29.07.2025 tarihli yazısı ile Sosyal Güvenlik Kurumu sistemi ile Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi arasında entegrasyon çalışmalarının tamamladığı bildirilmiş olup, her ayın 20' sinden sonra "Aile SGK Kontrol Raporu" bölümünden mutemetlerce sorgula yapılmakta ve değişiklik görülmesi halinde ilgili personel ile iletişime geçilerek teyit sağlanarak gerekli düzeltmeler yapılmaktadır. Bu çalışma ile önceden personelin beyanı esas alınırken, ilgili çalışma sonrası harcama birimleri ve muhasebe birimlerince gerekli kontrolün yapılması ve tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnızca kocaya verilir.
- Her ikisi de memur olan eşlerden birisinin ücretsiz izne ayrılması halinde izne ayrılan personelin herhangi bir menfaat karşılığı çalışmaması halinde görevine devam eden eş bildirim yapmak şartıyla takip eden aybaşından itibaren Aile Yardımından faydalanabilir.
- Aile yardımı borç için haczedilmez, gelir vergisi ve damga vergisi dahil hiçbir kesintiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- $2273 \times \text{Katsayı}$

Gelir Kalemler (Sosyal Haklar)

► Çocuk Yardımı

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 202, 203, 204, 205 ve 206' ncı maddeleri uyarınca her bir çocuğu için ayrı ayrı hesaplanarak yapılan ödemeyi ifade eder.
- Çocuk yardımı 72 ay ve daha küçük çocuklar için 500 puan, 72 aydan büyük çocuklar için 250 puan olarak uygulanır ve her bir çocuk için hak edilen puanların toplamının aylık katsayı çarpımı sonucu elde edilen tutarda ödeme yapılır.
- Çocuğun evlenmesi, erkek çocuğunun 25 yaşını doldurması, menfaat karşılığı çalışmaya başlaması halinde çocuk yardımı ödemesi kesilir.
- Çocuğa yetim aylığı bağlanması, Devlet tarafından okutulması ve eğitim bursu alması çocuk yardımının kesilmesini gerektirmez.
- Çocuk yardımı ödemesi personelin beyanına göre yapılmakta olup, Aile Yardımı ödemesinde olduğu gibi "Aile SGK Kontrol Raporu" bölümünden ilgili birimlerce kontrol yapılmaktadır.
- Çocuk yardımı borç için haczedilmez, gelir vergisi ve damga vergisi dahil hiçbir kesintiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- 0-72 aylık çocuk için;
- 500 x Katsayı
- 73 ve üzeri aylık çocuk için;
- 250 x Katsayı

Gelir Kalemler (Sağlık Primi)

► Sağlık Sigorta Primi (Devlet)

- 5434 sayılı Kanuna tabi personel için prime esas kazançları üzerinden Devlet tarafından ödenen % 12 oranında Genel Sağlık Sigortası primi ile 5510 sayılı kanuna tabi personelin prime esas kazancından % 7,5 oranında Devlet tarafından ödenen Genel Sağlık Sigortası primini ifade eder.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5434) = Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Katsayı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)
- 5434 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %12' si Devlet tarafından Genel Sağlık Sigortası olarak ödenirken,
- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %7,5' u Devlet tarafından Genel Sağlık Sigortası olarak ödenir.

Gelir Kalemler (Sağlık Primi)

- Not: 5510 sayılı kanuna tabi personelden Sağlık Sigorta Primi % 7,5 Devlet Katkısı ile % 5 Kişi kesintilerinin brüt asgari ücretin ilgili oranlarının altında kalması halinde primleri Sağlık Sigorta Primi Devlet Katkısı bölümünde tamamlanarak ödenir.
- Örnek: Brüt Asgari Ücret 33.030,00 TL % 7,5' u 2.477,25 TL % 5' i 1.651,5 TL
- Hesaplanan Primi % 7,5' u 2.367,26 TL % 5' i 1.578,18 TL
- Fark %7,5'i 109,99 TL % 5'i 73,32 TL
- Kişiyeye Ödenen Sağlık Sigorta Primi Tutarı (%7,5);
- $2.367,26 \text{ TL} + 109,99 \text{ TL} + 73,32 \text{ TL} = 2.550,57 \text{ TL}$

Gelir Kalemler (Sosyal Güvenlik Primi)

► Emekli Keseneği/Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Primi (Devlet)

- 5434 sayılı Kanuna tabi personelin emekli keseneği matrahına prime esas kazanç üzerinden %20 oranında, 5510 sayılı kanuna tabi personele ise %12 oranında uygulanan Devlet katkısı tutarını ifade eder.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5434) = Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Katsayı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)
- 5434 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %20' si Devlet tarafından katkı olarak uygulanırken,
- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %11' i Devlet tarafından katkı olarak uygulanırken, 2026 Ocak ayı itibariyle %12 olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Gelir Kalemler (Sosyal Güvenlik Primi)

- Not: 5510 sayılı kanuna tabi personelden Emekli Keseneği Devlet %12 ile Emekli Keseneği % 9 Kişi kesintilerinin brüt asgari ücretin ilgili oranlarının altında kalması halinde primleri Emekli Keseneği/Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Primi (Devlet) bölümünde tamamlanarak ödenir.
- Örn: Brüt Asgari Ücret: 33.030,00 TL % 12' si 3.963,6 TL % 9'u 2.972,7 TL
- Hesaplanan Primi: % 12' si 3.787,62 TL %9' u 2.840,72 TL
- Fark %12' si 175,98 TL %9'u 131,98 TL
- Kişiyeye Ödenen Emekli Keseneği Devlet Katkısı Prim Tutarı (% 12);
- $3.787,62 \text{ TL} + 175,98 \text{ TL} + 131,98 \text{ TL} = 3.763,3 \text{ TL}$

Gelir Kalemler (Sosyal Güvenlik Primi)

► Artış % 100

- 5434 sayılı Kanuna tabi olan personelin terfi (derece/kademe, ek gösterge, kıdem) alması halinde ilk ay için, eski puanı ile yeni puanı arasındaki farkın katsayısı ile çarpımı sonucu çıkan miktar kadar uygulanan Devlet katkısı tutarını ifade etmektedir.

Hesaplama;

- $(\text{Yeni Gösterge Puanı} - \text{Eski Gösterge Puanı}) \times \text{Katsayı}$

Gelir Kalemleri (Diğer Ödemeler)

► Ölüm Yardımı Ödeneği

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca, Devlet memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstahak çocuğu ölenlere en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde sağlığında bildiri ile gösterdiği kimseye, eğer bildiri vermemiş ise eşine ve çocuklarına, bunlar yoksa ana ve babasına, bunlar da yoksa kardeşlerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında, ölüm yardımı ödeneği verilir.
- Ölüm yardımı ödeneği, hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın derhal ödenir.
- Bu yardım borç için haczedilemez.
- Kanıtlayıcı belgeler (Ölüm Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği, Veraset İlamı, Mahkeme Kararı vb.) ile başvurulması halinde ödeme yapılır.

Hesaplama;

- Memurun Ölümü Halinde;
- $(\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Katsayı}) \times 2$
- Bulunan tutar veraset ilamında ki oranlar uygulanarak ödenir.
- Eş ve Çocuğunun Ölümü Halinde;
- $\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Katsayı}$

Gider Kalemleri (Vergiler)

► Gelir Vergisi

- Gelir Vergisi Kanunu uyarınca, kişinin bir takvim yılı içerisinde elde ettiği ve gelir vergisine tabi ödemelerine, vergi dilimine göre uygulanan kesintiyi ifade eder.
- Vergi dilimi oranları her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığının Resmi Gazetede yayınladığı tebliğ ile belirlenir.
- Gelir Vergisi Kanunu 31' inci maddesine göre; Çalışma gücünün asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli, asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli, asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır ve engelli dereceleri itibariyle belirlenen aylık tutarlar, hizmet erbabının ücretinden indirilir.
- Personelin hayat sigortası poliçeleri ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, engellilik, doğum gibi şahıs poliçeleri miktarlarına karşılık gelen tutar vergi matrahından belirlenen oranlar üzerinden indirim yapılarak gelir vergisi kesilir.
- Personelin ücret matrahı, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları, hayat sigortaları poliçeleri için ödenen primlerin % 50' sine, ölüm, kaza, sağlık, hastalık, sakatlık, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için ödenen primlerin % 15' ine kadar olan kısmı düşülerek hesaplanır.

Gider Kalemleri (Vergiler)

- ▶ Çalışanlar tarafından ilgili kanunlara göre sendikalara ödenen aidatlar vergi matrahından indirim yapılmaktadır.
- ▶ Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun ile 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunun 23' üncü maddesinin birinci fıkrasına eklenen 18 numaralı madde ile, 2022 yılı Ocak ayından itibaren ödemenin yapıldığı ayda geçerli olan asgari ücretin aylık tutarına isabet eden ücretler gelir vergisinden istisna edilmiştir.
- ▶ İstisna dışında kalan ücret gelirlerinin vergilendirilmesinde, personelin ilgili aydaki gelirin'e ilişkin verginin hesaplanacağı vergi dilimi tutarları ve oranları, istisna kapsamındaki tutarlar da dikkate alınarak belirlenecektir.

Gelir Vergisi Hesaplaması;

- ▶ (Aylık Tutar + Ek Gösterge + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Yan Ödeme + İdari Görev Ödeneği – Emekli Keseneği Malullük ve Yaşlılık kişi payı – Sağlık Sigortası Primi - % 100 Artış Keseneği - Özel Sigorta – Emekli Sandığı Hizmet Borçlanması – Özel Sigorta – Engellilik İndirimi – Sendika Aidatı x Gelir Vergisi oranı) – İstisna tutarı

Gider Kalemleri (Vergiler)

► Damga Vergisi

- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu Ek-1 sayılı tablonun IV. Makbuzlar ve diğer kâğıtlar maddesi, 1/b bölümüne istinaden, Eş yardımı ve Çocuk Yardımı haricinde kalan ödeme kalemlerinden binde 7,59 oranında yapılan kesintiyi ifade eder.
- Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun ile 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa Ekli 2 sayılı tablonun IV – Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar başlıklı bölümünün (34) numaralı fıkrasında yer alan “Ücretlere ilişkin kâğıtlar” ibaresine eklenen hüküm nedeniyle asgari ücretten alınan damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmıştır.
- Damga vergisi matrahı asgari ücretin üzerinde olması halinde, hesaplanan damga vergisinden brüt asgari ücrete isabet eden damga vergisi mahsup edilecektir. Mahsup işleminden sonra kalan damga vergisi kesintisi yapılacaktır.

Damga Vergisi Hesaplaması;

- (Aylık Tutar + Ek Gösterge + Taban Aylık + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Yan Ödeme Tazminatı + Ek Ödeme Tazminatı + İlave Ödeme + Denetim Tazminatı + Makam Tazminatı + Görev/Temsil Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı +Yüksek Öğrenim Tazminatı + İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + İkinci Görev Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Toplu Sözleşme İkramesi x 0,00759) – İstisna Tutarı

Gider Kalemleri (Sosyal Güvenlik Primi)

► Emekli Keseneği/ Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Primi (Devlet)

- 5434 sayılı Kanuna tabi personelin emekli keseneği matrahına prime esas kazanç üzerinden %20 oranında, 5510 sayılı kanuna tabi personele ise %12 oranında uygulanan Devlet katkısı tutarı giderler bölümünde aynı tutarda olmak üzere kesinti olarak uygulanır.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5434) = Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Katsayı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)
- 5434 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %20' si Devlet tarafından katkı olarak uygulanırken,
- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %11' i Devlet tarafından katkı olarak uygulanırken, 2026 yılı Ocak ayı itibarıyla % 12 olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Gider Kalemleri (Sosyal Güvenlik Primi)

- Not: 5510 sayılı kanuna tabi personelden Emekli Keseneği Devlet %12 ile Emekli Keseneği % 9 Kişi kesintilerinin brüt asgari ücretin ilgili oranlarının altında kalması halinde primleri Emekli Keseneği/ Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Primi (Devlet) bölümünde tamamlanarak ödenir.
- Örn: Brüt Asgari Ücret: 33.030,00 TL % 12' si 3.963,6 TL % 9'u 2.972,7 TL
- Hesaplanan Primi: % 12' si 3.787,62 TL %9' u 2.840,72 TL
- Fark %12' si 175,98 TL %9'u 131,98 TL
- Kişiyeye Ödenen Emekli Keseneği Devlet Katkısı Prim Tutarı (% 12);
- $3.787,62 \text{ TL} + 175,98 \text{ TL} + 131,98 \text{ TL} = 3.763,3 \text{ TL}$

Gider Kalemleri (Sosyal Güvenlik Primi)

► Emekli Keseneği/ Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Primi (Kişi)

- 5434 sayılı Kanuna tabi personelin emekli keseneği matrahına prime esas kazanç üzerinden %16 oranında, 5510 sayılı kanuna tabi personele ise %9 oranında kişilerden kesilerek uygulanan tutarı ifade eder.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5434) = Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Katsayı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)
- 5434 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %16' sı kişilerden kesinti yapılması suretiyle uygulanırken,
- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %9' u kişilerden kesinti yapılmak suretiyle uygulanır.

Gider Kalemleri (Sosyal Güvenlik Primi)

► Artış %100 (Kişi + Devlet)

- 5434 sayılı Kanuna tabi olan personelin terfi (derece/kademe, ek gösterge, kıdem) alması halinde ilk ay için, eski puanı ile yeni puanı arasındaki farkın katsayısı ile çarpımı sonucu çıkan miktar kadar uygulanan Devlet katkısı tutarına aynı miktar da kişiden kesilerek elde edilen tutarı ifade etmektedir.

Hesaplama;

- $(\text{Yeni Gösterge Puanı} - \text{Eski Gösterge Puanı}) \times \text{Katsayı}$

Gider Kalemleri (Sağlık Primi)

► Sağlık Sigorta Primi (Devlet)

- 5434 sayılı Kanuna tabi personel için prime esas kazançları üzerinden 5434 sayılı kanuna tabi personele % 12 oranında Genel Sağlık Sigortası primi tutarı ile 5510 sayılı kanuna tabi personelin prime esas kazancından % 7,5 oranında uygulanan Devlet katkısı tutarı giderler bölümünden aynı tutarda kesinti olarak uygulanır.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5434) = Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)
- 5434 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %12' si Devlet tarafından Genel Sağlık Sigortası olarak ödenirken,
- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %7,5' u Devlet tarafından Genel Sağlık Sigortası olarak ödenir.

Gider Kalemleri (Sağlık Primi)

- Not: 5510 sayılı kanuna tabi personelden Sağlık Sigorta Primi % 7,5 Devlet Katkısı ile % 5 Kişi kesintilerinin brüt asgari ücretin ilgili oranlarının altında kalması halinde primleri Sağlık Sigorta Primi Devlet Katkısı bölümünde tamamlanarak ödenir.
- Örn: Brüt Asgari Ücret 33.030,00 TL % 7,5' u 2.477,25 TL % 5' i 1.651,5 TL
- Hesaplanan Primi % 7,5' u 2.367,26 TL % 5' i 1.578,18 TL
- Fark %7,5'i 109,99 TL % 5'i 73,32 TL
- Kişiye Ödenen Sağlık Sigorta Primi Tutarı (%7,5);
- $2.367,26 \text{ TL} + 109,99 \text{ TL} + 73,32 \text{ TL} = 2.550,57 \text{ TL}$

Gider Kalemleri (Sağlık Primi)

➤ Sağlık Sigorta Primi (Kişi)

- 5510 sayılı Kanun tabi personelin prime esas kazançlarına %5 oranında uygulanan kesintiyi ifade eder.
- 5434 sayılı Kanuna tabi personelde bu kesinti uygulanmaz.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5510) = Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı
- 5510 sayılı kanuna tabi personel için bulunan tutarın %5' i kişilerden kesinti yapılmak suretiyle uygulanır.

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

➤ Sendika Aidatı

- Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler.
- İlgili kanunun 14' üncü ve 25' inci maddelerinde bulunan hükümler çerçevesinde üyelik başvurusunda bulunan ve üyeliği uygun bulunduğu kurumuna bildirilen kişilerden sendika tüzüğünde belirlenen oranının, damga vergisine tabi gelirler toplamına uygulanması sonucu bulunan miktarda yapılan kesintiyi ifade eder.
- Üyelikten çekilme kamu görevlisinin çekilme bildirimini doldurmasının ardından bildirinin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır. Bu süre içerisinde sendika aidatı kamu görevlisinin ayrılmaya karar verdiği sendikaya ödenir.

Hesaplama;

- Aylık Tutar + Ek Gösterge + Taban Aylık + Kıdem Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Yan Ödeme Tazminatı + Ek Ödeme Tazminatı + İlave Ödeme + Denetim Tazminatı + Makam Tazminatı + Görev/Temsil Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı +Yüksek Öğrenim Tazminatı + İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + İkinci Görev Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Toplu Sözleşme Desteği/İkramiyesi x Sendikanın Belirlediği Oran (Binde 4, 5, 8 ...)

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

➤ BES Kesintisi

- Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri uyarınca Türk vatandaşı veya 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında olup kırk beş yaşını doldurmamış olanlardan; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışmaya başlayanlar ile 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesi kapsamında kurulmuş olan sandıkların iştirakçisi olarak çalışmaya başlayanlar, işverenin bu Kanun hükümlerine göre düzenlediği bir emeklilik sözleşmesiyle emeklilik planına dâhil edilir. Kırk beş yaşını doldurmuş çalışanlar, talep etmeleri halinde anılan planlara dahil edilebilir. Ayrıca çalışan, emeklilik planına dâhil olduğunun kendisine bildirildiği tarihi müteakip iki ay içinde sözleşmeden cayabilir.
- Çalışan katkı payı, çalışanın 5510 sayılı Kanunun 80 inci maddesi çerçevesinde belirlenen prime esas kazancının yüzde üçüne karşılık gelen tutardır.

Hesaplama;

- Prime Esas Kazanç (5510) = (Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı) x 0,03

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

► Kefalet Aidatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlarda para, menkul kıymet ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan; memur, sözleşmeli personel, işçiler (geçici işçiler hariç), veznedar, tahsildar, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ile kadro unvanı kefaleti gerektirmeyen ancak sayman mutemedi olarak görevlendirilenlerin aylıklarından kesilen aidatı ifade etmektedir.
- Kefalet aidatı; giriş aidatı ile aylık aidattan meydana gelir.
- Giriş aidatı; (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Giriş aidatı, ilk taksiti kefalete bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.
- Aylık aidat; (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

► İcra Kesintisi

- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunun 832 üncü maddesi uyarınca, İcra Müdürlüğünden borcu bulunduğu ve kesinti yapılmasına dair yazı gelen personelin maaşından haczedilemeyecek rakamlar düşüldükten sonra $\frac{1}{4}$ oranında yapılan kesintiyi ifade eder.
- İcra Dairesinden gelen yazıda farklı bir oran olması halinde kesinti işlemi yazı dikkate alınarak yapılır.
- Birden fazla haciz var ise dosyalar tebliğ tarihine göre sıraya konur ve ilgili icra dairesine yazı ile bildirilir.
- Eş yardımı, çocuk yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı borç için haczedilemez.
- Personelin kurumdan ayrılması, istifa ve emeklilik durumlarında ilgili icra idarelerine bilgi verilir.

Hesaplama

- İcra Kesintisi = $(\text{Gelir Toplamı} - (\text{Aile Yardımı} + \text{Çocuk Yardımı} + \text{Emekli Keseneği Devlet} + \text{Emekli Keseneği Kişi} + \text{Kesintiler})) / 4$

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

➤ Nafaka Kesintisi

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri doğrultusunda boşanma davaları sonucu mahkeme kararı tarafından belirlenen ve maaştan kesinti yapılarak boşanma sonucu yoksulluğa düşen tarafa ödenen tutarı ifade etmektedir.
- Mahkeme kararında belirlenen tutarda her ay kesinti yapılır.
- Nafaka yükümlüsünün başka alacaklıları olması halinden nafaka alacağı öncelikle kesilir ve kalan meblanın $\frac{1}{4}$ ' ü diğer alacaklar için kesilir.
- Nafakası ödenmeyen taraf, mahkeme kararıyla kendisine nafaka ödemekle yükümlü olan kişiye karşı icra takibi başlatabilir.
- Birikmiş nafaka alacağı icra yoluyla maaştan $\frac{1}{4}$ oranında kesinti yapılır. Başka icra dosyalarının olması halinde ise sıraya konularak icra dairesine yazı ile bildirilir.

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

➤ Kişi Borcu

- Maaş dönemi içerisinde aylıksız izin, ilişik kesme, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılması nedeniyle çalışılmayan günler için yapılan ödemeler ile aylık maaş unsurlarının yanlış ödenmesi ve hatalı terfi yapılması gibi durumlar da kendisine ödeme yapılan kamu personeline fazla ve yersiz yapılan ödemelerin borçlandırma yapılarak tahsil edilmesi işlemi ifade eder.
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yersiz ve fazla ödenen tutar faizi ile birlikte alınır.
- Faiz hesaplamasında, 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uygulanır.
- Faiz başlangıç tarihinin tespitinde ise 6098 sayılı Kanunun 117 nci maddesi dikkate alınır.
- Faiz ödeme günü belirlenmesinde;
- Borç haksız fiilden kaynaklandı ise haksız fiilin gerçekleştiği gün yani ödemenin gerçekleştiği gün faiz başlangıç günü olarak kabul edilir.
- Haksız fiile dayanmayan sadece sebepsiz zenginleşme olması durumunda ise, zenginleşmenin gerçekleştiği tarih faiz başlangıç tarihidir.
- Sebepsiz zenginleşenin iyi niyetli olduğunun kabulü durumunda ise faiz başlangıç tarihi, borç bildirimi yapılan ve bu bildirimde belirtilen tarih olarak alınır.
- Her durumda da Hukuk biriminin mütalaası alınarak sonuçlandırılması gerekir.

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

► Lojman Kira Kesintisi

- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri uyarınca, kurumun tahsis komisyonunca belirlenen ve lojmanda oturan personelin maaşından kesilen aylık kira bedelidir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı tarafından yayınlanan Milli Emlak Genel Tebliği ile kira bedelleri ve kira bedeline yapılacak ilave miktarları dikkate alınır.
- Konutların aylık kira bedelleri personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilerek genel bütçeye dahil kurum ve kuruluşlarda Hazine'ye ve diğerlerinde ise kendi bütçelerine irat kaydedilir.
- Aylık kira bedelini kesmeyen tahakkuk memuru ve saymanlar, kesmedikleri kira karşılıklarından sorumludurlar.

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

► Disiplin Cezası

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 7' inci bölümü uyarınca, Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve yönetmeliklerin Devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre verilen disiplin cezasını ifade eder.
- Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller;
- Uyarma, Kınama, Aylıktan kesme, Kademe ilerlemesinin durdurulması, Devlet memurluğundan çıkarma olarak 5 bölüme ayrılmıştır.
- Bunlardan maaş hesaplamasında uyguladığımız Aylıktan kesme cezası; memurun brüt aylığından 1/30 ile 1/8 arasında kesinti yapılmak suretiyle uygulanır.
- Cezanın verildiği tarihi takip eden aybaşından itibaren kesinti yapılmaya başlanır.
- Aylıktan kesme cezasının hesaplanmasında memurun almış olduğu eş, çocuk yardımı ve emekli kesenekleri dahil edilmez.

Hesaplama;

- Aylıktan Kesme Cezası = (Brüt Maaş – (Eş, Çocuk yardımı)-Emekli Kesenekleri) X Kesinti Oranı

Gider Kalemleri (Diğer Kesintiler)

➤ Rapor Kesintisi

- İdari personel için bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin sürelerinin 7 günü aşması halinde, aşan günlere ait zam ve tazminatlar %25 eksik olarak ödenir.
- Heyet raporları, resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak geçirilen tedavi süreçleri ile uzun süreli tedaviye gereksinim duyulan hastalığa yakalananların kullandığı izinler kesintiye tabi tutulmaz.

Hesaplama;

- $(\text{Özel Hizmet Tazminatı} + \text{Yan Ödeme}) / 30 - 31 \times \%25 \times \text{raporlu olunan gün sayısı}$
- Akademik Personel için heyet raporları dahil bir takvim yılı içerisinde kullanılan hastalık izinleri 30 günü aşması halinde aşan günler için Geliştirme Ödeneği kesilir.